

Tokyo  
Pride

準備ガイド

～ Tokyo Pride 2026 ～



## 目次

1. はじめに(この資料でわかること)
2. 特別協賛プラン / 単体メニュー別の準備内容一覧
3. 入稿ポータルの基本操作
4. 各メニューの準備内容と入稿方法
5. 入稿に関する問い合わせ先



The image features a white background with two large, wavy, multi-colored bands that resemble rainbows. One band is at the top, curving from the left towards the right, and the other is at the bottom, curving from the left towards the right. The colors in the bands include red, orange, yellow, green, blue, and purple. In the top right corner, the text "Tokyo Pride" is written in a white, sans-serif font, with a small white arc above the "T".

Tokyo Pride

はじめに  
(この資料でわかること)

本資料は、協賛メニューをお申し込みいただいた企業・団体様向けに各メニューに必要な入稿物の内容と提出方法をご案内するものです。

### この資料でわかること

1. お申し込みいただいた協賛プランごとに必要な対応事項
2. 入稿時に使用する入稿ポータルの基本的な使い方
3. 各メニューの対応事項詳細と入稿方法



The image features a background of stylized, wavy rainbow lines in various colors (red, orange, yellow, green, blue, purple) that curve across the top and bottom of the frame. In the upper right corner, the text "Tokyo Pride" is written in a white, sans-serif font.

Tokyo Pride

# 特別協賛プラン / 単体メニュー別の 準備内容一覧

## Rainbow

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	大型	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	特大	ロゴ	2/27	<a href="#">P29</a>
[ロゴ掲出] 会場マップ	特大			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	特大			
[ロゴ掲出] パレード先頭横断幕	特大			
[ロゴ掲出] うちわ	○			
[ロゴ掲出] プリクラ	○			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×20回以上	CM動画素材	3/31	<a href="#">P32</a>
[CM掲出] サブビジョン	15秒×20回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど)/事前ヒアリングシート	-	<a href="#">P41</a>
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL	5/15	<a href="#">P44</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備	-	<a href="#">P59</a>
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>



## Diamond

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	大型	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	大	ロゴ	2/27	<a href="#">P29</a>
[ロゴ掲出] 会場マップ	大			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	大			
[ロゴ掲出] パレード先頭横断幕	大			
[ロゴ掲出] うちわ	○			
[ロゴ掲出] プリクラ	○			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×14回以上	CM動画素材	3/31	<a href="#">P32</a>
[CM掲出] サブビジョン	15秒×14回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど)/事前ヒアリングシート	-	<a href="#">P41</a>
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL	5/15	<a href="#">P44</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備	-	<a href="#">P59</a>
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

## Platinum

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	2ブース	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	中	ロゴ	2/27	<a href="#">P29</a>
[ロゴ掲出] 会場マップ	中			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	中			
[ロゴ掲出] うちわ	○			
[ロゴ掲出] プリクラ	○			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×8回以上	CM動画素材	3/31	<a href="#">P32</a>
[CM掲出] サブビジョン	15秒×8回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど)/事前ヒアリングシート	-	<a href="#">P41</a>
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL	5/15	<a href="#">P44</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備	-	<a href="#">P59</a>
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>



## Gold

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	2 ブース	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	小	ロゴ	2/27	<a href="#">P29</a>
[ロゴ掲出] 会場マップ	小			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	小			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×4回以上	CM動画素材	3/31	<a href="#">P32</a>
[CM掲出] サブビジョン	15秒×4回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど)/事前ヒアリングシート	-	<a href="#">P41</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

## Silver A

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	1 ブース	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>



Silver B

		ご準備いただくもの	期日	詳細
eラーニング	○	導入にあたっての必要情報	個別対応	<a href="#">P50</a>
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

Bronze A

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	1 ブース	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-



## Bronze B

		ご準備いただくもの	期日	詳細
eラーニング / 研修・講演会	○	eラーニングの場合: 導入にあたっての必要情報 研修・講演会の場合: ヒアリングフォームの提出	研修: 4/30	<a href="#">P50</a> <a href="#">/P53</a>
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>

Bronze C

		ご準備いただくもの	期日	詳細
展示ボード	○	指定テンプレートに沿って作成した展示ボードデザインデータ( B1／.ai形式)	4/30	<a href="#">P56</a>
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>



## 一般ブース

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	申込数分	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>

## バナー

		ご準備いただくもの	期日	詳細
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>

The image features a white background with two large, wavy, multi-colored bands resembling rainbows. One band is at the top, curving from the left towards the right, and the other is at the bottom, curving from the left towards the right. The colors in the bands include red, orange, yellow, green, blue, and purple. In the top right corner, the text "Tokyo Pride" is written in a white, sans-serif font.

Tokyo Pride

# 入稿ポータルの基本操作



入稿ポータルとは、入稿物を提出するための専用ページです。必要な入稿物の確認、入稿物のアップロード、提出状況の確認ができます。

## 入稿ポータルで知っておきたい基本操作

1. ログインする
2. 入稿対象と入稿ステータスを確認する
3. 入稿する

## 基本操作①:ログインする

### 手順

1. 入稿ポータルシステムから担当者様宛にログインURL、アカウントID、パスワードの連絡がきます。
2. ログイン画面にアクセスし、ログインします。
3. ログイン後、マイページが表示されます。

### 1. メール通知内容

差出人: sponsor-cms@tokyorainbowpride.com  
件名: データ入稿(マイページ)の準備完了

<https://cms.tokyorainbowpride.com/sponsors/XXX>  
アカウントID : XXX  
パスワード : XXX



### 2. ログイン画面

TRP2024入稿ポータル

アカウントID

パスワード

ログイン



## 基本操作②: 入稿対象と入稿ステータスを確認する

### 手順

1. マイページの「各種入稿物アップロード」タブをクリックする
2. 貴社の対象入稿物を確認する
3. 各入稿物の入稿ステータスを確認する

The screenshot shows the '各種入稿物アップロード' (Upload Various Submission Materials) tab selected. The page displays a list of submission items with their status and upload dates. Two red boxes highlight the '各種入稿物アップロード' tab and the list of submission items.

入稿物種別	入稿ステータス	入稿期限	入稿/編集画面へ
ブース紹介文 (代々木公園内) 【日本語】	未入稿	2025/03/28 23:59	入稿/編集画面へ
ブース紹介文 (代々木公園内) 【英語】	未入稿	2025/03/28 23:59	入稿/編集画面へ
情報掲載ページ (オンラインブース)	未入稿	2025/04/30 23:59	入稿/編集画面へ
タイアップ記事 【日本語】	未入稿		入稿/編集画面へ
タイアップ記事 【英語】	未入稿		入稿/編集画面へ
CM提出	未入稿	2025/03/28 23:59	入稿/編集画面へ
パター提出	未入稿	2025/04/30 23:59	入稿/編集画面へ

入稿物種別	入稿ステータス	入稿期限	入稿/編集画面へ
制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)	未入稿	未アップロード	入稿/編集画面へ
制作物向けロゴデータ (RGB・カラー)	未入稿	未アップロード	入稿/編集画面へ
制作物向けロゴデータ (RGB or CMYK・モノクロ: グレースケール不可)	未入稿	未アップロード	入稿/編集画面へ
ロゴデータ関連ファイル (レギュレーション等)	未入稿	未アップロード	入稿/編集画面へ
展示ボード掲載データ	未入稿	未アップロード	入稿/編集画面へ

この画面は一例です。お申込み内容により、表示メニューは異なります。

## 基本操作③: 入稿する

※入稿方法の詳細は、後続スライドをご確認ください。

### 手順

1. マイページの「各種入稿物アップロード」タブをクリックする
2. 入稿するメニューの「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックする

### 注意事項

- 複数名で同時に入稿画面を開いて作業すると、正しく保存されない場合があります。同時に入稿画面を開く方は1名でお願いします。

The screenshot shows the submission portal interface. At the top, there are three tabs: '申込者情報', '各種入稿物アップロード' (highlighted with a red box), and 'マニュアル'. Below the tabs, there is a table of submission items. The table has columns for 'ステータス' (Status) and '入稿締め日' (Submission Deadline). A red box highlights the '各種入稿物アップロード' tab. Another red box highlights the '入稿/編集画面へ' (Go to Submission/Editing Screen) buttons for each item. A third red box highlights the 'アップロードする' (Upload) buttons for the '制作物向けロゴデータ' (Logo Data for Production) section.

ステータス	入稿締め日	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/03/28 23:59	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/03/28 23:59	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/04/30 23:59	入稿/編集画面へ
未入稿	未入稿	入稿/編集画面へ
未入稿	未入稿	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/03/28 23:59	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/04/30 23:59	入稿/編集画面へ

ステータス	入稿締め日	アップロードする	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/03/14 23:59	アップロードする	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/03/14 23:59	アップロードする	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/03/14 23:59	アップロードする	入稿/編集画面へ
未入稿	2025/03/14 23:59	アップロードする	入稿/編集画面へ

この画面は一例です。お申込み内容により、表示メニューは異なります。



# 補足：その他の操作

# 「申込者情報」を変更したい

※申込者情報の変更は原則としてお控えください。

## 注意事項

- ブース出展がある場合、「企業名／団体名」「掲載名」は修正できません。
- メールアドレスの変更は、入稿ポータルからの通知メールにのみ反映されます。スポンサーシップ担当者との連絡先メールアドレスは変更されません。
- 修正を行う場合は、内容を変更のうえ「申込者情報の更新」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface for Tokyo Pride. At the top, there are three tabs: '申込者情報' (Applicant Information), '各種入稿物アップロード' (Upload various submission materials), and 'マニュアル' (Manual). The '申込者情報' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, the form contains several input fields and dropdown menus. The first two fields are for '企業名 / 団体名' (Company / Organization Name) and '企業名 / 団体名 (英語)' (Company / Organization Name (English)). These fields are followed by a wavy line separator. Below the separator are fields for '部署名' (Department Name), '担当者名' (Staff Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'メールアドレス2' (Email Address 2), '電話番号' (Phone Number), and '住所' (Address). At the bottom, there are two dropdown menus for 'TRP営業担当者' (TRP Sales Staff) and 'TRPライター担当者' (TRP Writer Staff), both currently set to '未設定' (Not Set). A blue button labeled '申込者情報の更新' (Update Applicant Information) is located at the bottom right of the form.

申込者情報	各種入稿物アップロード	マニュアル
企業名 / 団体名		
企業名 / 団体名 (英語)		
~~~~~		
部署名		
担当者名		
メールアドレス		
メールアドレス2		
電話番号		
住所		
TRP営業担当者	未設定	
TRPライター担当者	未設定	
申込者情報の更新		



## 各ステータスの意味を知りたい

ステータス	意味
出稿なし/入稿なし 未入稿	当該メニューへの出稿/入稿がない場合に利用 初期状態
下書き入力済	記載内容の一時的な保存用
入稿済・再入稿済	企業での入稿が完了した後のTRPスポンサーシップ担当者への確認依頼用
差し戻し	入稿後の不備が検知された際の企業への修正依頼用
営業承認済	TRP側で内容確認が完了し、公開を待っている状態
公開済	ウェブページに当該項目が公開された状態
公開後修正:未入稿	(公開後専用)まだ再入稿したくない場合に利用
公開後修正:入稿済・再入稿済	(公開後専用)企業での入稿完了後、TRPスポンサーシップ担当者へ確認依頼用
公開後修正:差し戻し	(公開後専用)入稿後の不備が検知された際の企業への修正依頼用
公開後修正:営業承認済	(公開後専用)TRP側で内容確認が完了し、公開を待っている状態
公開後修正:公開済	(公開後専用)ウェブページに当該項目が公開された状態

## 公開後に修正したい

以下の項目は、ウェブページに公開後も修正することが可能です。

- ブース紹介文
- 情報掲出ページ
- タイアップ記事
- CM動画(Youtube URL)

### 修正方法

1. マイページにログイン
2. 修正したいメニューを修正
3. ステータスを「公開後修正：入稿済・再入稿済」に変更  
※修正途中の場合は、ステータス「公開後修正：未入稿」を使用してください



The image features a white background with two large, wavy, multi-colored bands resembling rainbows. One band is at the top, curving from the left towards the right, and the other is at the bottom, curving from the left towards the right. The colors in the bands include red, orange, yellow, green, blue, and purple. In the top right corner, the text "Tokyo Pride" is written in a white, sans-serif font, with a small white arc above the "T".

Tokyo Pride

# 各メニューの 準備内容と入稿方法



# ブース紹介文

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA

Bronze A

単体

Tokyo Pride

# ブース紹介文：準備内容

入稿期限：2026/5/15

イベント公式サイトに掲載するブース出展内容がわかる文章をご提出いただきます。  
以下の内容に沿った紹介文を入稿ポータル経由でご提出ください。

- **日本語：最大 50文字**
- **英語：最大 100文字（「Tokyo Pride」は11文字※スペースも 1文字でカウント）**

※世界各国から参加者が訪れることが予想されるため、原則日英両方のご提出をお願いいたします。

Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA

Bronze A

単体

Tokyo Pride

# ブース紹介文：入稿方法

1. 日本語、英語ともに  
「ブース説明」欄に紹介文を記入
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows a web form for entering booth introduction text. At the top, there's a header with a rainbow graphic and the 'Tokyo Pride' logo. Below the header, there are tabs for different categories: Rainbow, Diamond, Platinum, Gold, SilverA, Bronze A, and 単体. The form itself is titled '[企業名]' (Company Name). It has a section for 'ブース (代々木公園内) 【日本語】' (Booth (Yamanote Park) [Japanese]) and another for 'ブース (代々木公園内) 【英語】' (Booth (Yamanote Park) [English]). Each section has a 'ステータス' (Status) dropdown menu and a 'ブース説明' (Booth Description) text area. The status dropdowns are currently set to '未入稿' (Not submitted). The text areas are empty. There are three numbered red circles indicating the steps: 1 points to the text area, 2 points to the status dropdown, and 3 points to the '更新' (Update) button. A pink message box at the top of the form says: '必要データを入力し、ステータスを「入稿済・再入稿済」へ変更の上、更新ボタンの押下をお願いします。お問い合わせは、質問フォームからご連絡ください。' (Please enter the required data, change the status to 'Submitted' or 'Resubmitted', and click the update button. For inquiries, please contact us via the question form.)

[企業名]

掲載名 [掲載名] ※日本語  
掲載名 (英語) [掲載名] ※英語

必要データを入力し、ステータスを「入稿済・再入稿済」へ変更の上、更新ボタンの押下をお願いします。  
お問い合わせは、[質問フォーム](#)からご連絡ください。

ブース (代々木公園内) 【日本語】

ステータス 2 未入稿

ブース説明 1 最大50文字  
ブース一覧ページに表示されます。

必要データを入力し、ステータスを「入稿済・再入稿済」へ変更の上、更新ボタンの押下をお願いします。  
お問い合わせは、[質問フォーム](#)からご連絡ください。

ブース (代々木公園内) 【英語】

ステータス 2 未入稿

ブース説明 1 最大100文字  
ブース一覧ページに表示されます。

更新



レコ

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

# Tokyo Pride

## ロゴ：準備内容

入稿期限：2026/2/27

代々木公園の会場の各種印刷物、Tokyo Prideオフィシャル広告に掲載します。  
以下の内容に沿った3種類のロゴを入稿ポータル経由でご提出ください。

- ① RGB(デジタル用)カラー
- ② CMYK(印刷用)カラー
- ③ CMYK(印刷用)モノクロ(白黒2色、グレースケール不可)
- ④ (任意)ロゴデータ関連ファイル(レギュレーション等)

### 【データ形式・仕様】

- ・ai形式(Adobe Illustrator)
- ・解像度目安: RGB 150dpi、CMYK 300dpi以上

※入稿データの加工・修正は、弊団体では行っておりません。完成データでのご提出をお願いいたします。

※ロゴ掲出をご希望されない場合は、入稿締め切りまでに弊団体担当者へご連絡ください。

入稿締め切り後の取り消しおよび差し替えは、原則としてお受けできません。万一对応が必要となる場合は、追加費用が発生するほか、制作進行上の都合によりご要望に沿いかねる可能性があります。



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

Tokyo Pride

# ロゴ: 入稿方法

1. ロゴデータ行の「ファイルを選択」からデータを選択
2. 「アップロードする」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
5. 「更新」ボタンをクリック

ファイル	ステータス	入稿締め日時
制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)	入稿済・再入稿済	2026-02-27 23:59:00
制作物向けロゴデータ (RGB・カラー)	入稿済・再入稿済	2026-02-27 23:59:00
制作物向けロゴデータ (CMYK・モノクロ: グレースケール不可)	入稿済・再入稿済	2026-02-27 23:59:00
ロゴデータ関連ファイル (レギュレーション等)	未入稿	2026-02-27 23:59:00

企業名

掲載名 (掲載名) ※日本語  
掲載名 (英語) (掲載名) ※英語  
バーマリンク: <https://trp-com-test.com/sponsor/pc/>

制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)

ステータス: 入稿済・再入稿済

更新





# CM (動画素材)

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

単体

Tokyo Pride

## CM動画：準備内容

入稿期限：2026/3/31

以下の内容に沿った動画素材を入稿ポータル経由でお知らせください

- **長さ**: 15秒程度

※30秒や45秒など長尺の素材も対応可能です。プラン毎に割り当ていたしました総放映時間と貴社提供の動画尺に応じて掲出回数を調整いたします

- **データフォーマット**: .movファイルまたはmp4.
- **サイズ**: 16:9
- **画質**: FullHD以上
- **音声**: 音声入りのCMを推奨いたします。

※JASRAC等関係各所への必要な手続きは貴社にてお願いします。

## CM動画: 入稿方法

1. CMデータ(.mp4 又は .movファイル)行の「ファイルを選択」からデータを選択
2. 「アップロードする」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
5. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows the '各種入稿物アップロード' (Upload various submission materials) section. A dropdown menu is set to 'レインボープラン (850万円)' (Rainbow Plan (850万円)). Below it, a table lists submission items. The first item is 'CMデータ (.mp4 又は .movファイル)' (CM Data (.mp4 or .mov file)) with a status of '未入稿' (Not submitted). A green box highlights the 'Choose File' button (labeled 1), the 'アップロードする' (Upload) button (labeled 2), and the '入稿/編集画面へ' (Go to submission/editing screen) button (labeled 3).

The screenshot shows the submission details page for '[企業名]' (Company Name). It includes fields for '掲載名 (掲載名) ※日本語' (Publication Name (Publication Name) ※ Japanese) and '掲載名 (英語) (掲載名) ※英語' (Publication Name (English) (Publication Name) ※ English), along with a 'パーマリンク' (Permalink) field. A dropdown menu for '制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)' (Logo data for production (CMYK・Color)) is set to 'ステータス' (Status). The status dropdown is highlighted with a red box and labeled 4, showing '入稿済・再入稿済' (Submitted・Resubmitted). A red box labeled 5 highlights the '更新' (Update) button in the top right corner.



バナナ

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA,B

Bronze A,B,C

単体

Tokyo Pride

# バナー:準備内容

入稿期限: 2026/5/15

以下の内容に沿ったバナー素材と遷移先のURLを入稿ポータル経由でご提出ください

- バナー
  - データフォーマット: JPEG/PNG/GIF
  - サイズ:
    - 特別協賛プランまたは「バナー大」をお申し込みの場合 : 234px × 60px
    - 「バナー小」をお申し込みの場合 : 120px × 60p
- 公式サイトなどリンクさせたいURL

※弊社でのデータ編集や変換は行っておりません。指定のサイズのバナーをご用意ください。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります。



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA,B

Bronze A,B,C

単体

Tokyo Pride

# バナー: 入稿方法

1. バナー画像を「画像を追加」よりアップロード
2. 「リンク先 URL」にバナークリック時の遷移先を入力
3. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
4. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows a web form for submitting a banner. At the top right, there are buttons for '変更をプレビュー' (Preview changes) and '更新' (Update), with a red circle and the number 4 around the '更新' button. The form fields are as follows:

- [企業名]** (Company Name): Includes fields for Japanese and English names, and a placeholder for a banner link.
- バナー掲出** (Banner Display): A section containing three fields:
  - ステータス** (Status): A dropdown menu currently set to '未入稿' (Not submitted), with a red circle and the number 3 around it.
  - バナー画像** (Banner Image): Includes dimensions (大: 234 x 60 px, 小: 120 x 60 px) and a button labeled '画像を追加' (Add image), with a red circle and the number 1 around it.
  - リンク先URL** (Link destination URL): A text input field with a red circle and the number 2 around it.



# 情報掲出ページ

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA,B

Bronze A,B,C

単体

Tokyo Pride

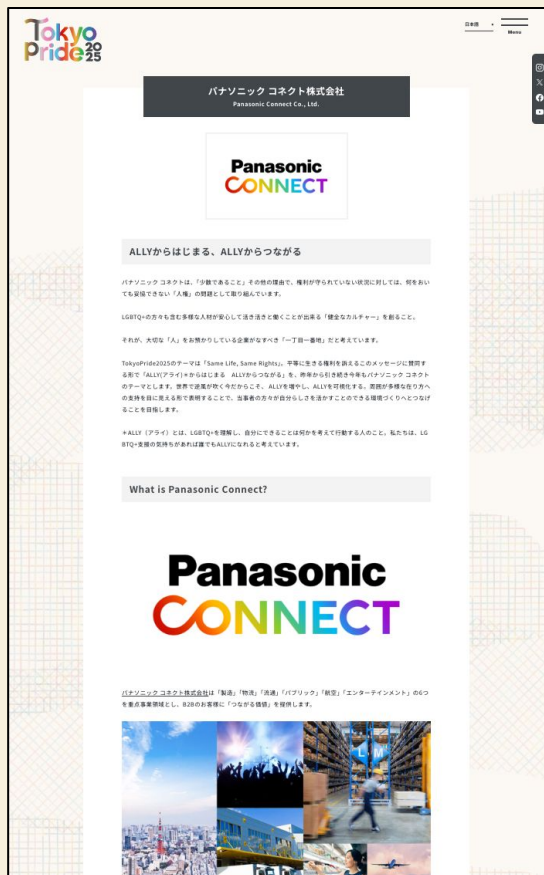
# 情報掲出ページ

入稿期限：2026/5/15

各企業の専用ページを入稿ポータル内のビジュアルエディタで作成しご提出ください

※日本語に加え、英語での併記が可能です。本年も世界各国から参加者が訪れることが予想されるため、併記を推奨します。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります。



参考：イメージ

Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA,B

Bronze A,B,C

単体

Tokyo Pride

# 情報掲出ページ: 準備内容

1. 「画像/記事本文/各種公式SNS」を入力
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

※「変更をプレビュー」で掲載イメージを確認できます。

The screenshot shows the 'Information Submission Page (Online Submission)' form. It includes fields for company name, status, image, article text, and various social media links. Red boxes and numbers highlight key areas: 1. Image upload button and social media links; 2. Status dropdown menu; 3. Update button.

[企業名]

掲載名 (掲載名) ※日本語  
掲載名 (英語) (掲載名) ※英語  
バーマリンク: <https://trp-com-test.com/sponsor/pc/>

変更をプレビュー

更新

情報掲出ページ (オンラインブース)

ステータス 2 未入稿

画像 590 x 330 px  
オンラインブース詳細ページの上部に表示されます。  
1 画像を追加

記事本文 1  
メディアを追加 ビジュアル テキスト  
段落 Quicktags B H1 H2 H3 H4 H5 H6 番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

1 X (旧Twitter) <https://x.com/>

Facebook <https://www.facebook.com/>

Instagram <https://www.instagram.com/>

LINE <https://page.line.me/>

LINE (個人) 「LINE」と「LINE (個人)」欄の両方に入力がある場合、「LINE」欄のアドレスが使用されます。  
<https://line.me/>



# タイアップ記事

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

Tokyo Pride

# タイアップ記事：準備内容

キンドリルジャパン株式会社

Kyndryl Japan

「わたしたちの絆が、社会を変える」。キンドリルジャパンが空に  
かける2つの虹



左から上田重さん、塩見寛行さん、松本紗代子さん、松本彩奈さん

2021年に誕生したキンドリルジャパン（以下キンドリル）は、初年度からTokyo Pride（2024年までは、東京レインボープライド<Tokyo Rainbow Pride>の名称にて開催）に協賛し、今年はトップスポンサーであるレインボースポンサーに協賛を拡大しました。

「キンドリルウェイ」というユニークな企業カルチャーをもとに、KINs（Kyndryl Inclusion Networks）というERG（従業員リソースグループ）を中心に社内外で取り組みを継続。これらの取り組みは社内外に影響を与え、「Work with Pride」では三年連続のゴールド認定に加え、レインボー認定も取得。今年のプライド協賛と合わせ、結果として「ダブルレインボー」が輝くこととなった。多様な社会を「当たり前」にリードする同社のカルチャーに迫る。

聞き手／高松孟智 撮影／清原明香

登壇者

コンサルタント・プラクティス事業本部長 兼 インクルージョン・ダイバーシティ&エクイティ担当 専務執行役員

松本紗代子さん

インダストリー統括 製造事業本部長 執行役員 塩見寛行さん

プラクティス事業本部 デジタルワークスペース 兼 KINs LGBTQ+ Japan Co-chair 松本彩奈さん

プラクティス事業本部 クラウドデリバリー 兼 KINs LGBTQ+ Japanmember 上田重さん

取材対応いただき、その後ライターが作成した内容を入稿ポータルにてご確認いただきます。取材は都内にて1時間30分ほどの所要時間を想定しています（取材60分、写真撮影30分）。

※遠方取材の場合は、交通費（実費）を請求させていただきます。

## ■ スケジュール（予定）

- ～3月上旬 : 事前ヒアリングシートの送付
- ～3月中旬 : 事前打ち合わせ
- ～4月初旬 : ライターによる取材
- 4月中旬～5月上旬 : 記事チェック
- 5月中旬以降 : 公開

参考：イメージ



# タイアップ記事：確認方法

1. 「変更をプレビュー」で掲載イメージを確認
2. 編集が必要な場合、修正
3. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
4. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot displays the management interface for Tokyo Pride articles, showing both Japanese and English versions. Red boxes and numbers 1-4 highlight key actions:

- 1:** 「変更をプレビュー」 (Preview Changes) button in the top right corner.
- 2:** The title input field for the selected language.
- 3:** The status dropdown menu, currently set to 「未入稿」 (Not Submitted).
- 4:** The 「更新」 (Update) button in the top right corner.

The interface includes fields for status, title, thumbnail image, and article text, along with a rich text editor and a preview button.





CM  
(YouTube URL)

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Tokyo Pride

# CM YouTube URL

入稿期限: 2026/5/15

貴社の取り組みに関するYouTubeチャンネルのURLをご提出ください。

※映像素材のご準備、JASRAC等関係各所への必要な手続き、YouTubeチャンネルへの投稿は貴社にてお願いします。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります

# CM YouTube URL

1. 「**動画ID**」にYouTube動画のID(URLの「watch?v=」以降の部分)を入力
2. ステータスを「**入稿済・再入稿済**」に変更
3. 「**更新**」ボタンをクリック

The screenshot shows a web form for registering a company's CM. At the top, there's a section for the company name with fields for Japanese and English names, and a 'Preview' button. Below this is a section titled 'CM掲載 (YouTube)'. It contains two main input fields: 'ステータス' (Status) and '動画ID' (Video ID). The 'ステータス' field is a dropdown menu currently showing '未入稿' (Not submitted), with a red circle '2' next to it. The '動画ID' field is a text input with a placeholder 'Youtubeの動画IDを入力してください。' and a red circle '1' next to it. A red box highlights the '更新' (Update) button in the top right corner, with a red circle '3' next to it. The entire form is outlined with a red border.

[企業名]  
掲載名: [掲載名] ※日本語  
掲載名 (英語): [掲載名] ※英語  
変更をプレビュー

CM掲載 (YouTube)

ステータス 2 未入稿

動画ID 1 Youtubeの動画IDを入力してください。  
https://www.youtube.com/watch?v=

3 更新



パレード

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA

SilverB

# Tokyo Pride

## パレード：準備内容

入稿期限：2026/3/6

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. パレード参加希望人数
2. リストバンド発送先：宛名
3. リストバンド発送先：住所



Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA

SilverB

Tokyo Pride

# パレード: 入稿方法

1. 「希望人数/発送先宛名/住所」を記入
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

[企業名]  
掲載名: [掲載名] ※日本語  
掲載名: [掲載名] ※英語

変更をプレビュー

3 更新

パレード参加

ステータス	2 未入稿
パレード参加希望人数	1
リストバンド発送先: 宛名	企業名・部署名含む
リストバンド発送先: 住所	



eラーニング

Tokyo  
Pride



Silver B

Bronze B

単体

Tokyo Pride

## eラーニング：準備内容

入稿期限：個別対応

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. 受講者数（Silver B は最大300名、Bronze B は最大120名）

# eラーニング：入稿方法

1. 「受講者数」を記入
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック



# 企業研修・講演会

Tokyo  
Pride



# 企業研修・講演会：準備内容

入稿期限：2026/4/30

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. ご希望の実施時期 ※研修の実施期限は2026年9月末です
2. ヒアリングフォームの回答ステータス(未回答／確認中／回答済み)
3. 録画オプション：申し込みステータス(申し込まない／未確定・検討中／申し込み済み)



# 企業研修・講演会：入稿方法

1. 「実施望時期」を記入
2. 「ヒアリングフォームのステータス」を選択  
※未回答の場合はヒアリングフォームに遷移してご提出をお願いします
3. 「録画オプションのステータス」を選択  
※ご希望の場合は申し込みフォームに遷移してご提出をお願いします
4. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows a web form titled "[企業名]" (Company Name). Below the title, there are fields for "掲載名 (掲載名) ※日本語" and "掲載名 (英語) ※英語". In the top right corner, there is a "変更をプレビュー" (Preview changes) button and a red "更新" (Update) button with a circled "4" next to it. The main section is titled "研修・講演会" (Training/Seminar). It contains three rows of input fields, each with a red circle and number indicating a step: 1. "実施希望時期" (Desired implementation period) with a red circle "1". 2. "ヒアリングフォーム：回答ステータス" (Listening form: Answer status) with a red circle "2". The dropdown menu shows "ヒアリングフォーム" (Listening form) and "未回答" (No answer). 3. "録画オプション：申し込みステータス" (Recording option: Application status) with a red circle "3". The dropdown menu shows "録画オプション申し込みフォーム" (Recording option application form) and "未確定・検討中" (Undecided/Under consideration). Red boxes highlight the input areas for steps 1, 2, and 3.



# 展示ボード

Tokyo  
Pride



## 展示ボード: 準備内容

入稿期限: 2026/4/30

以下の内容に沿ったデータを入稿ポータル経由でご提出ください。

- ボードサイズ: B1 (728×1030mm)
- テンプレート: Notionサイトにて配布
- 入稿形式: ai形式のみ

※弊社団体での作成代行は受け付けておりません。

## 展示ボード: 入稿方法

1. 展示ボード掲載データ行の「**ファイルを選択**」をクリックし、データを選択
2. 「**アップロードする**」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「**入稿/編集画面へ**」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「**入稿済・再入稿済**」に変更
5. 「**更新**」ボタンをクリック

The screenshot shows the '各種入稿物アップロード' (Upload various submission materials) section. A dropdown menu is set to 'レインボーブラン (850万円)' (Rainbow Brand (850万円)). Below it, a table lists submission items. The first item, '展示ボード掲載データ' (Exhibition board display data), is highlighted in green. To its right, three buttons are visible: 'Choose File' (labeled 1), 'アップロードする' (Upload) (labeled 2), and '入稿/編集画面へ' (Go to submission/editing screen) (labeled 3).

The screenshot shows the submission details page for '[企業名]' (Company Name). It includes fields for '掲載名' (Publication Name) in Japanese and English, and a 'パーマリンク' (Permalink). Below this, the '制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)' (Logo data for production (CMYK・Color)) section is visible. A dropdown menu for 'ステータス' (Status) is set to '入稿済・再入稿済' (Submitted/Resubmitted) (labeled 4). In the top right corner, there is a '変更/再入稿' (Change/Resubmit) button (labeled 5) and a '更新' (Update) button.



# カンファレンス登壇

Tokyo  
Pride



Rainbow

Diamond

Platinum

Tokyo Pride

## カンファレンス登壇

2026年半ば以降、登壇内容等の事前準備をするためにスポンサーシップチーム担当よりご連絡いたします。

入稿ポータル上でのご対応事項はございません。



## 入稿に関する問い合わせ先

**ポータルから配信されるメールは自動送信専用です。**

ご不明点がございましたら、貴社のスポンサーシップ担当、または担当が不明な場合は下記の問い合わせフォームまでご連絡ください。

### ■ 問い合わせフォーム

<https://tokyorainbowpride.org/contact/pride/>