

Tokyo  
Pride

準備ガイド

～Tokyo Pride 2026～



## 目次

1. はじめに(この資料でわかること)
2. 特別協賛プラン / 単体メニュー別の準備内容一覧
3. 入稿ポータルの基本操作
4. 各メニューの準備内容と入稿方法
5. 入稿に関する問い合わせ先

Tokyo Pride

# はじめに (この資料でわかること)

本資料は、協賛メニューをお申し込みいただいた企業・団体様向けに各メニューに必要な入稿物の内容と提出方法をご案内するものです。

この資料でわかること

1. お申し込みいただいた協賛プランごとに必要な対応事項
2. 入稿時に使用する入稿ポータルの基本的な使い方
3. 各メニューの対応事項詳細と入稿方法

Tokyo Pride

# 特別協賛プラン / 単体メニュー別の 準備内容一覧

## Rainbow

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	大型	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	特大	ロゴ	2/27	<a href="#">P29</a>
[ロゴ掲出] 会場マップ	特大			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	特大			
[ロゴ掲出] パレード先頭横断幕	特大			
[ロゴ掲出] うちわ	○			
[ロゴ掲出] プリクラ	○			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×20回以上	CM動画素材	3/31	<a href="#">P32</a>
[CM掲出] サブビジョン	15秒×20回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど) /事前ヒアリングシート	-	<a href="#">P41</a>
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL	5/15	<a href="#">P44</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備	-	<a href="#">P59</a>
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

## Diamond

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	大型	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	大	ロゴ	2/27	<a href="#">P29</a>
[ロゴ掲出] 会場マップ	大			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	大			
[ロゴ掲出] パレード先頭横断幕	大			
[ロゴ掲出] うちわ	○			
[ロゴ掲出] プリクラ	○			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×14回以上			
[CM掲出] サブビジョン	15秒×14回以上	CM動画素材	3/31	<a href="#">P32</a>
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど) /事前ヒアリングシート	-	<a href="#">P41</a>
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL	5/15	<a href="#">P44</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備	-	<a href="#">P59</a>
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

## Platinum

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	2 ブース	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	中	ロゴ	2/27	<a href="#">P29</a>
[ロゴ掲出] 会場マップ	中			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	中			
[ロゴ掲出] うちわ	○			
[ロゴ掲出] プリクラ	○			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×8回以上	CM動画素材	3/31	<a href="#">P32</a>
[CM掲出] サブビジョン	15秒×8回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど) /事前ヒアリングシート	-	<a href="#">P41</a>
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL	5/15	<a href="#">P44</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備	-	<a href="#">P59</a>
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

## Gold

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	2 ブース	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	小	ロゴ	2/27	<a href="#">P29</a>
[ロゴ掲出] 会場マップ	小			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	小			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○	CM動画素材	3/31	<a href="#">P32</a>
[CM掲出] メインステージ	15秒×4回以上			
[CM掲出] サブビジョン	15秒×4回以上	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Webバナー	○			
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど) /事前ヒアリングシート	-	<a href="#">P41</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

## Silver A

ご準備いただくもの			期日	詳細
ブース出展	1 ブース	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
Webバナー	<input type="radio"/>	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	<input type="radio"/>	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
パレード参加	<input type="radio"/>	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

## Silver B

ご準備いただくもの			期日	詳細
eラーニング	<input type="radio"/>	導入にあたっての必要情報	個別対応	<a href="#">P50</a>
Webバナー	<input type="radio"/>	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	<input type="radio"/>	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
パレード参加	<input type="radio"/>	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	<a href="#">P47</a>

## Bronze A

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	1 ブース	ブース紹介文	5/15	<a href="#">P26</a>
Webバナー	<input type="radio"/>	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	<input type="radio"/>	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-

## Bronze B

		ご準備いただくもの	期日	詳細
eラーニング /研修・講演会	○	eラーニングの場合:導入にあたっての必要情報 研修・講演会の場合:ヒアリングフォームの提出	研修:4/30	<a href="#">P50</a> <a href="#">/P53</a>
Webバナー	○	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>

## Bronze C

ご準備いただくもの			期日	詳細
展示ボード	<input type="radio"/>	指定テンプレートに沿って作成した展示ボードデザインデータ( B1／.ai形式)	4/30	<a href="#">P56</a>
Webバナー	<input type="radio"/>	バナー	5/15	<a href="#">P35</a>
Web情報掲出ページ	<input type="radio"/>	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	<a href="#">P38</a>

## 一般ブース

ご準備いただくもの			期日	詳細
ブース出展	申込数分	ブース紹介文		
			5/15	<a href="#">P26</a>

## バナー

ご準備いただくもの			期日	詳細
Webバナー	○	バナー		
			5/15	<a href="#">P35</a>

Tokyo Pride

# 入稿ポータルの基本操作

入稿ポータルとは、入稿物を提出するための専用ページです。必要な入稿物の確認、入稿物のアップロード、提出状況の確認ができます。

## 入稿ポータルで知っておきたい基本操作

1. ログインする
2. 入稿対象と入稿ステータスを確認する
3. 入稿する

## 基本操作①: ログインする

### 手順

- 入稿ポータルシステムから担当者様宛にログインURL、アカウントID、パスワードの連絡がきます。
- ログイン画面にアクセスし、ログインします。
- ログイン後、マイページが表示されます。

### 1. メール通知内容

差出人: sponsor-cms@tokyorainbowpride.com  
件名: データ入稿(マイページ)の準備完了

<https://cms.tokyorainbowpride.com/sponsors/XXX>  
アカウントID : XXX  
パスワード : XXX

### 2. ログイン画面



## 基本操作②: 入稿対象と入稿ステータスを確認する

### 手順

- マイページの「各種入稿物アップロード」タブをクリックする
- 貴社の対象入稿物を確認する
- 各入稿物の入稿ステータスを確認する

The screenshot shows a web interface for managing submissions. At the top, there are tabs for '申込者情報' (Applicant Information), '各種入稿物アップロード' (Upload of Various Submissions) which is highlighted with a red box, and 'マニュアル' (Manual). Below this is a section titled 'レインボープラン (1000万円)' (Rainbow Plan (10 million yen)). It lists various submission items with their current status as '未入稿' (Not Submitted):

入稿物名	入稿状況	最終更新日時	操作
ブース紹介文 (代々木公園内)【日本語】	未入稿	2025/03/28 23:59	[リンク]
ブース紹介文 (代々木公園内)【英語】	未入稿	2025/03/28 23:59	[リンク]
情報掲出ページ (オンラインブース)	未入稿	2025/04/30 23:59	[リンク]
タイアップ記事【日本語】	未入稿	2025/03/28 23:59	[リンク]
タイアップ記事【英語】	未入稿	2025/03/28 23:59	[リンク]
CM掲出	未入稿	2025/03/28 23:59	[リンク]
バナー掲出	未入稿	2025/04/30 23:59	[リンク]

Below this is another section for file uploads:

制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)	未入稿	未アップロード	ファイルを選択	選択されていません	アップロードする	2025/03/14 23:59	[リンク]
制作物向けロゴデータ (RGB・カラー)	未入稿	未アップロード	ファイルを選択	選択されていません	アップロードする	2025/03/14 23:59	[リンク]
制作物向けロゴデータ (RGB or CMYK・モノクロ：グレースケール不可)	未入稿	未アップロード	ファイルを選択	選択されていません	アップロードする	2025/03/14 23:59	[リンク]
ロゴデータ関連ファイル (レギュレーション等)	未入稿	未アップロード	ファイルを選択	選択されていません	アップロードする	2025/03/14 23:59	[リンク]
展示ボード掲載データ		<b>申込む</b>	未アップロード				

この画面は一例です。お申込み内容により、表示メニューは異なります。

## 基本操作③: 入稿する

※入稿方法の詳細は、後続スライドをご確認ください。

### 手順

- マイページの「各種入稿物アップロード」タブをクリックする
- 入稿するメニューの「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックする

### 注意事項

- 複数名で同時に入稿画面を開いて作業すると、正しく保存されない場合があります。同時に入稿画面を開く方は1名でお願いします。

この画面は一例です。お申込み内容により、表示メニューは異なります。

Tokyo Pride

# 補足：その他の操作

# 「申込者情報」を変更したい

※申込者情報の変更は原則としてお控えください。

## 注意事項

- ブース出展がある場合、「企業名／団体名」「掲載名」は修正できません。
- メールアドレスの変更は、入稿ポータルからの通知メールにのみ反映されます。スポンサーシップ担当者との連絡先メールアドレスは変更されません。
- 修正を行う場合は、内容を変更のうえ「申込者情報の更新」をクリックしてください。

申込者情報

各種入稿物アップロード

マニュアル

企業名 / 団体名

企業名 / 団体名  
(英語)

部署名

担当者名

メールアドレス

メールアドレス2

電話番号

住所

TRP営業担当者

TRPライター担当者

未設定

未設定

申込者情報の更新

## 各ステータスの意味を知りたい

ステータス	意味
出稿なし/入稿なし	当該メニューへの出稿/入稿がない場合に利用
未入稿	初期状態
下書き入力済	記載内容の一時的な保存用
入稿済・再入稿済	企業での入稿が完了した後のTRPスポンサーシップ担当者への確認依頼用
差し戻し	入稿後の不備が検知された際の企業への修正依頼用
営業承認済	TRP側で内容確認が完了し、公開を待っている状態
公開済	ウェブページに当該項目が公開された状態
公開後修正:未入稿	(公開後専用)まだ再入稿したくない場合に利用
公開後修正:入稿済・再入稿済	(公開後専用)企業での入稿完了後、TRPスポンサーシップ担当者へ確認依頼用
公開後修正:差し戻し	(公開後専用)入稿後の不備が検知された際の企業への修正依頼用
公開後修正:営業承認済	(公開後専用)TRP側で内容確認が完了し、公開を待っている状態
公開後修正:公開済	(公開後専用)ウェブページに当該項目が公開された状態

## 公開後に修正したい

以下の項目は、ウェブページに公開後も修正することが可能です。

- ブース紹介文
- 情報掲出ページ
- タイアップ記事
- CM動画(Youtube URL)

### 修正方法

1. マイページにログイン
2. 修正したいメニューを修正
3. ステータスを「公開後修正：入稿済・再入稿済」に変更

※修正途中の場合は、ステータス「公開後修正：未入稿」を使用してください

Tokyo Pride

# 各メニューの 準備内容と入稿方法

# ブース紹介文

Tokyo  
Pride



## ブース紹介文:準備内容

入稿期限: 2026/5/15

イベント公式サイトに掲載するブース出展内容がわかる文章をご提出いただきます。  
以下の内容に沿った紹介文を入稿ポータル経由でご提出ください。

- **日本語:最大 50文字**
- **英語:最大 100文字(「Tokyo Pride」は11文字※スペースも 1文字でカウント)**

※世界各国から参加者が訪れることが予想されるため、原則日英両方のご提出をお願いいたします。

# ブース紹介文:入稿方法

1. 日本語、英語ともに  
**「ブース説明」欄に紹介文を記入**
2. ステータスを**「入稿済・再入稿済」**に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

[企業名]

掲載名: ※日本語  
掲載名 (英語): ※英語

必要データを入稿し、ステータスを「入稿済・再入稿済」へ変更の上、更新ボタンの押下をお願いします。  
お問い合わせは、[質問フォーム](#)からご連絡ください。

**ブース (代々木公園内)【日本語】**

ステータス	② 未入稿
ブース説明	① 最大50文字 ブース一覧ページに表示されます。

必要データを入稿し、ステータスを「入稿済・再入稿済」へ変更の上、更新ボタンの押下をお願いします。  
お問い合わせは、[質問フォーム](#)からご連絡ください。

**ブース (代々木公園内)【英語】**

ステータス	② 未入稿
ブース説明	① 最大100文字 ブース一覧ページに表示されます。

更新

東京  
Pride

Tokyo  
Pride



# ロゴ:準備内容

入稿期限: 2026/2/27

代々木公園の会場の各種印刷物、Tokyo Prideオフィシャル広告に掲載します。  
以下の内容に沿った3種類のロゴを入稿ポータル経由でご提出ください。

- ① RGB(デジタル用)カラー
- ② CMYK(印刷用)カラー
- ③ CMYK(印刷用)モノクロ(白黒2色、グレースケール不可)
- ④ (任意)ロゴデータ関連ファイル(レギュレーション等)

## 【データ形式・仕様】

- ・ai形式(Adobe Illustrator)
- ・解像度目安:RGB 150dpi、CMYK 300dpi以上

※入稿データの加工・修正は、弊団体では行っておりません。完成データでのご提出をお願いいたします。

※ロゴ掲出をご希望されない場合は、入稿締め切りまでに弊団体担当者へご連絡ください。

入稿締め切り後の取り消しおよび差し替えは、原則としてお受けできません。万一対応が必要となる場合は、追加費用が発生するほか、制作進行上の都合によりご要望に沿いかねる可能性がございます。

# ロゴ:入稿方法

1. ロゴデータ行の「ファイルを選択」からデータを選択
2. 「アップロードする」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
5. 「更新」ボタンをクリック



This screenshot shows the 'Logo Data Entry' form. Step 4 highlights the 'Status' dropdown menu, which is currently set to '未入稿' (Not Submitted). A red box surrounds the dropdown and a circled number 4 is placed over it. Step 5 highlights the 'Update' button at the bottom right of the form, which is also surrounded by a red box and has a circled number 5 placed over it.



# CM (動画素材)

Tokyo  
Pride

# CM動画:準備内容

入稿期限: 2026/3/31

以下の内容に沿った動画素材を入稿ポータル経由でお知らせください

- **長さ:** 15秒程度

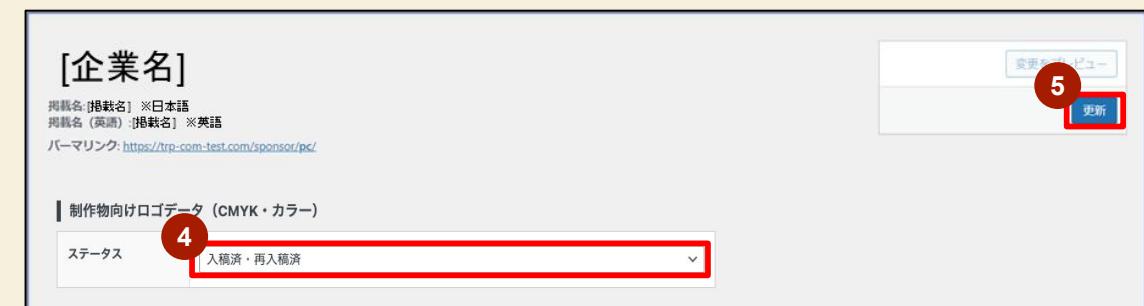
※30秒や45秒など長尺の素材も対応可能です。プラン毎に割り当てました総放映時間と貴社提供の動画尺に応じて掲出回数を調整いたします

- **データフォーマット:** .movファイルまたはmp4.
- **サイズ:** 16:9
- **画質:** FullHD以上
- **音声:** 音声入りのCMを推奨いたします。

※JASRAC等関係各所への必要な手続きは貴社にてお願いします。

# CM動画：入稿方法

1. CMデータ(.mp4又は.movファイル)行の「ファイルを選択」からデータを選択
2. 「アップロードする」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
5. 「更新」ボタンをクリック





バナー

Tokyo  
Pride

# バナー:準備内容

入稿期限: 2026/5/15

以下の内容に沿ったバナー素材と遷移先のURLを入稿ポータル経由でご提出ください

- バナー
  - データフォーマット:JPEG/PNG/GIF
  - サイズ:
    - 特別協賛プランまたは「バナー大」をお申し込みの場合 : 234px × 60px
    - 「バナー小」をお申し込みの場合 : 120px × 60px
- 公式サイトなどリンクさせたいURL

※弊団体でのデータ編集や変換は行っておりません。指定のサイズのバナーをご用意ください。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります。

# バナー:入稿方法

1. バナー画像を「画像を追加」よりアップロード
2. 「リンク先 URL」にバナークリック時の遷移先を  
入力
3. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
4. 「更新」ボタンをクリック

[企業名]  
掲載名:掲載名:※日本語  
掲載名(英語):掲載名:※英語  
バーマリンク: <https://trp-com-test.com/sponsor/pc/>

バナー掲出

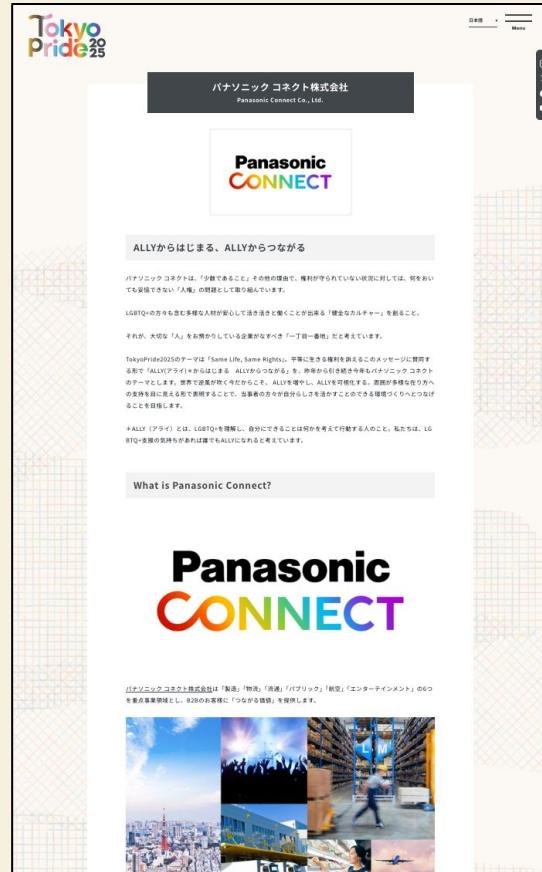
ステータス	③ 未入稿
バナー画像	① 画像を追加 大: 234 x 60 px 小: 120 x 60 px
リンク先URL	② 公式サイトなど、リンクさせたいURLを入力してください。 ④ 更新

# 情報掲出ページ

Tokyo  
Pride

# 情報掲出ページ

入稿期限: 2026/5/15



各企業の専用ページを入稿ポータル内のビジュアルエディタで作成しご提出ください

※日本語に加え、英語での併記が可能です。本年も世界各国から参加者が訪れることが予想されるため、併記を推奨します。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります。

# 情報掲出ページ:準備内容

1. 「画像/記事本文/各種公式SNS」を入力
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

※「変更をプレビュー」で掲載イメージを確認できます。

[企業名]  
掲載名: [掲載名] ※日本語  
掲載名 (英語): [掲載名] ※英語  
バーマリンク: <https://trp-com-test.com/sponsor/pc/>

**情報掲出ページ (オンラインリリース)**

ステータス ② 未入稿

画像 ① **画像を追加**  
590 x 330 px  
オンラインリリース詳細ページの上部に表示されます。

記事本文 ① **メディアを追加**  
段落 Quicktags B

ソーシャルメディア連携

x (旧Twitter)	<input type="text" value="https://x.com/"/>
Facebook	<input type="text" value="https://www.facebook.com/"/>
Instagram	<input type="text" value="https://www.instagram.com/"/>
LINE	<input type="text" value="https://page.line.me/"/>
LINE (個人)	<input type="text" value="https://line.me/"/> 「LINE」と「LINE (個人)」欄の両方に入力がある場合、「LINE」欄のアドレスが使用されます。

変更をプレビュー ③ 更新



# タイアップ記事

Tokyo  
Pride

# タイアップ記事:準備内容

キンドリルジャパン株式会社

Kyndryl Japan

「わたしたちの絆が、社会を変える」。キンドリルジャパンが空にかかる2つの虹



2021年に誕生したキンドリルジャパン（以下 キンドリル）は、初年度からTokyo Pride（2024年までは、東京レインボープライド<Tokyo Rainbow Pride>の名称にて開催。）に協賛し、今年はトップスポンサーであるレインボースポンサーに協賛を拡大しました。

「キンドリルウェイ」というユニークな企業カルチャーをもとに、KINS（Kyndryl Inclusion Networks）というERG（従業員リソースグループ）を中心とし、社内外で取り組みを推進。これらの取り組みは社内外に影響を与え、「work with Pride」では三年連続のゴールド認定に加え、レインボーオークションも取得。今年のプライド協賛と合わせ、結果として「ダブルレインボー」が輝くことになった。多様な社会を「当たり前」にリードする同社のカルチャーによる。

聞き手／高松益吾 撮影／清原明音

登壇者  
コンサルト・プラクティス事業本部長 兼 インクルージョン・ダイバーシティ＆エクイティ担当 専務執行役員  
松本玲代子さん

インダストリー統括 製造事業本部長 執行役員 増見実行さん  
プラクティス事業本部 デジタルワークプレイス 兼 KINS LGBTQ+ Japan Co-chair 松本彩奈さん  
プラクティス事業本部 クラウドデリバリー 兼 KINS LGBTQ+ Japanmember 上田里さん

参考：イメージ

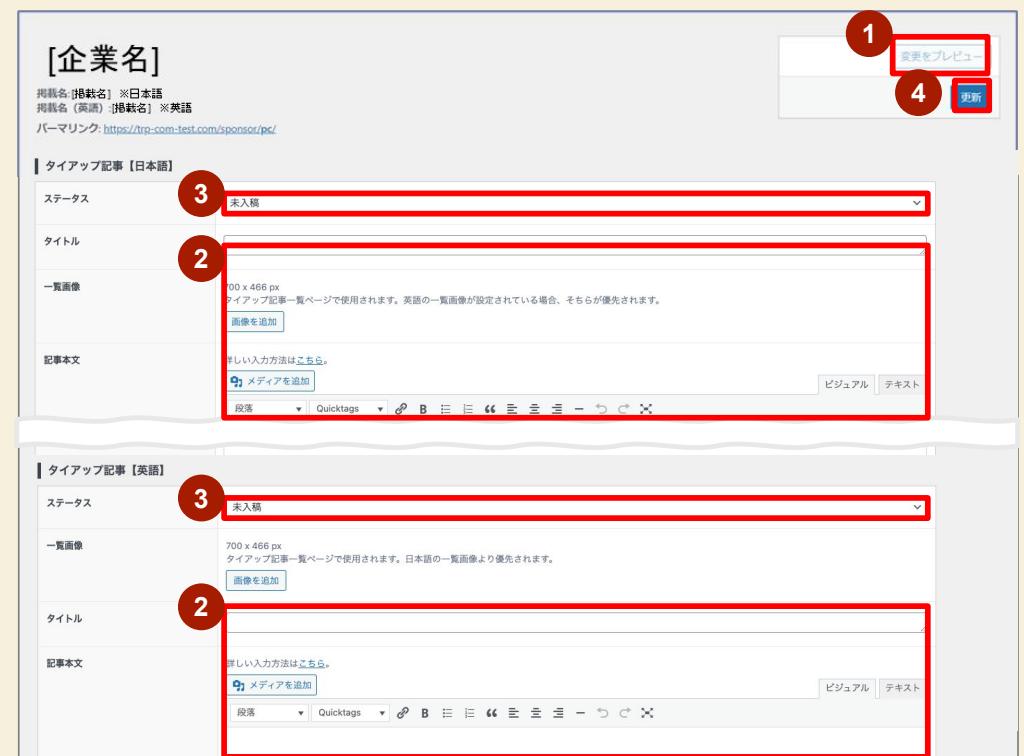
取材対応いただき、その後ライターが作成した内容を入稿ポータルにてご確認いただきます。取材は都内にて1時間30分ほどの所要時間を想定しています（取材60分、写真撮影30分）。  
※遠方取材の場合は、交通費（実費）を請求させていただきます。

## ■ スケジュール（予定）

- ~3月上旬 : 事前ヒアリングシートの送付
- ~3月中旬 : 事前打ち合わせ
- ~4月初旬 : ライターによる取材
- 4月中旬～5月上旬 : 記事チェック
- 5月中旬以降 : 公開

# タイアップ記事: 確認方法

1. 「変更をプレビュー」で掲載イメージを確認
2. 編集が必要な場合、修正
3. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
4. 「更新」ボタンをクリック





CM  
(YouTube URL)

Tokyo  
Pride



Tokyo Pride

# CM YouTube URL

入稿期限: 2026/5/15

貴社の取り組みに関するYouTubeチャンネルのURLをご提出ください。

※映像素材のご準備、JASRAC等関係各所への必要な手続き、YouTubeチャンネルへの投稿は貴社にてお願いします。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります

# CM YouTube URL

1. 「動画ID」にYouTube動画のID(URLの「watch?v=」以降の部分)を入力
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows a web interface for managing a CM's YouTube entry. At the top right, there are buttons for '変更をプレビュー' (Preview changes) and '更新' (Update). The main area has a title '[企業名]' with placeholder text '掲載名: 掲載名' (※日本語) and '掲載名 (英語): 掲載名' (※英語). Below this is a section titled 'CM掲出 (YouTube)' with two fields: 'ステータス' (Status) set to '未入稿' (Not submitted) and '動画ID' (Video ID) containing the URL 'https://www.youtube.com/watch?v=c'. A red circle labeled '1' points to the '動画ID' field, and another red circle labeled '2' points to the 'ステータス' dropdown. A red box highlights the entire '動画ID' input field.



パレード

Tokyo  
Pride



## パレード:準備内容

入稿期限: 2026/3/6

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. パレード参加希望人数
2. リストバンド発送先:宛名
3. リストバンド発送先:住所

# パレード:入稿方法

1. 「希望人数/発送先宛名/住所」を記入
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

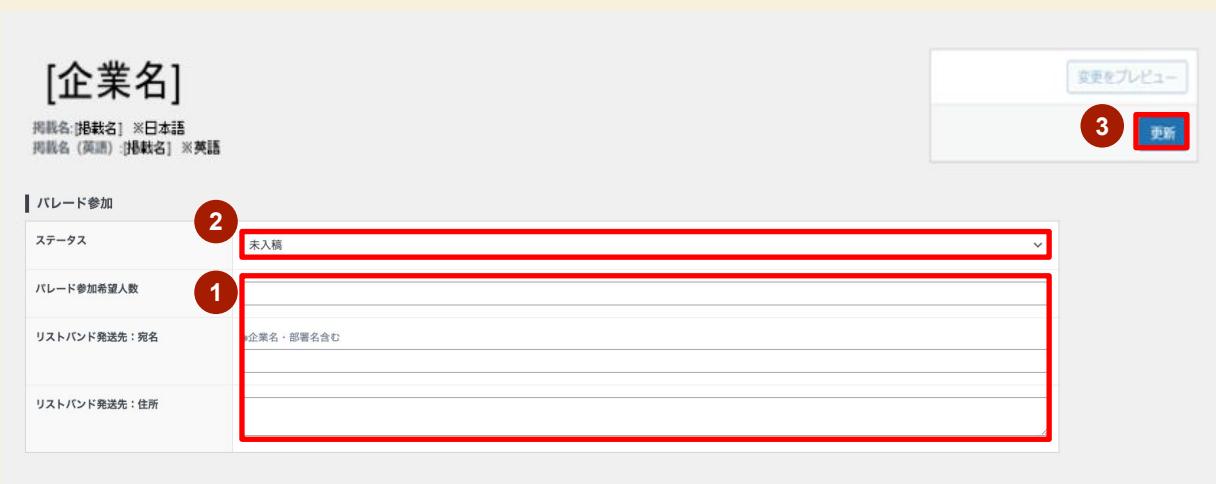
[企業名]

掲載名 [掲載名] ※日本語  
掲載名 (英語) [掲載名] ※英語

パレード参加

ステータス	② 未入稿
パレード参加希望人数	①
リストバンド発送先:宛名	※企業名・部署名含む
リストバンド発送先:住所	

変更をプレビュー ③ 更新



Tokyo  
Pride

eラーニング

# eラーニング: 準備内容

入稿期限: 個別対応

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. 受講者数(Silver B は最大300名、Bronze B は最大120名)

# eラーニング：入稿方法

1. 「受講者数」を記入
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

[企業名]

掲載名 [掲載名] ※日本語  
掲載名 (英語) [掲載名] ※英語

e-ラーニング

ステータス	② 未入稿
受講者数	① 1人

上限人数（ブロンズB：120人、シルバーB：300人）を超える場合は追加料金（1名 ¥2,500(税抜)）にて対応可能です。  
\*受講者数によりディスカウントも可能。担当者にご相談下さい。

変更をプレビュー ③ 更新



# 企業研修・講演会

Tokyo  
Pride



# 企業研修・講演会:準備内容

入稿期限: 2026/4/30

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. ご希望の実施時期 ※研修の実施期限は2026年9月末です
2. ヒアリングフォームの回答ステータス(未回答／確認中／回答済み)
3. 録画オプション: 申し込みステータス(申し込みない／未確定・検討中／申し込み済み)

# 企業研修・講演会：入稿方法

1. 「実施望時期」を記入
2. 「ヒアリングフォームのステータス」を選択  
※未回答の場合はヒアリングフォームに遷移してご提出をお願いします
3. 「録画オプションのステータス」を選択  
※ご希望の場合は申し込みフォームに遷移してご提出をお願いします
4. 「更新」ボタンをクリック

[企業名]

掲載名：[掲載名] ※日本語  
掲載名（英語）：[掲載名] ※英語

研修・講演会

実施希望時期 1

ヒアリングフォーム：回答ステータス 2 ヒアリングフォーム  
未回答

録画オプション：申し込みステータス 3 録画オプション申し込みフォーム  
未確定・検討中

変更をプレビュー 4 更新

# 展示ボード

Tokyo  
Pride

# 展示ボード:準備内容

入稿期限: 2026/4/30

以下の内容に沿ったデータを入稿ポータル経由でご提出ください。

- ボードサイズ:B1(728×1030mm)
- テンプレート:Notionサイトにて配布
- 入稿形式:ai形式のみ

※弊団体での作成代行は受け付けておりません。

# 展示ボード: 入稿方法

1. 展示ボード掲載データ行の「ファイルを選択」をクリックし、データを選択
2. 「アップロードする」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
5. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows two pages of the submission process:

- Top Page:** A file upload interface. Step 1 points to the "Choose File" button, Step 2 points to the "Upload" button, and Step 3 points to the "Proceed to Submission/Editing Page" button.
- Bottom Page:** A page for editing submission details. Step 4 points to the dropdown menu for changing the status to "Submitted · Resubmitted". Step 5 points to the "Update" button.



# カンファレンス登壇

Tokyo  
Pride



## カンファレンス登壇

2026年半ば以降、登壇内容等の事前準備をするためにスポンサーシップチーム担当よりご連絡いたします。

入稿ポータル上でのご対応事項はございません。

## 入稿に関する問い合わせ先

**ポータルから配信されるメールは自動送信専用です。**

ご不明点がございましたら、貴社のスポンサーシップ担当、または担当が不明な場合は下記の問い合わせフォームまでご連絡ください。

### ■ 問い合わせフォーム

<https://tokyorainbowpride.org/contact/pride/>