

Tokyo Pride

準備ガイド

～ Tokyo Pride 2026 ～



目次

1. はじめに(この資料でわかること)
2. 特別協賛プラン/単体メニュー別の準備内容一覧
3. 入稿ポータルの基本操作
4. 各メニューの準備内容と入稿方法
5. 入稿に関する問い合わせ先

The image features a white background with two wavy, multi-colored bands at the top and bottom, resembling a rainbow. The colors in the bands include purple, blue, green, yellow, orange, red, and pink. In the top right corner, the text "Tokyo Pride" is written in a white, sans-serif font, with a small white arc above the letter 'o'.

Tokyo Pride

はじめに
(この資料でわかること)

本資料は、協賛メニューをお申し込みいただいた企業・団体様向けに各メニューに必要な入稿物の内容と提出方法をご案内するものです。

この資料でわかること

1. お申し込みいただいた協賛プランごとに必要な対応事項
2. 入稿時に使用する入稿ポータルの基本的使用法
3. 各メニューの対応事項詳細と入稿方法

The image features a white background with two large, wavy, multi-colored bands of rainbow colors (red, orange, yellow, green, blue, purple) curving across the top and bottom. In the top right corner, the text "Tokyo Pride" is written in a white, sans-serif font with a thin black outline.

Tokyo Pride

特別協賛プラン / 単体メニュー別の 準備内容一覧

Rainbow

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	大型	ブース紹介文	5/15	P26
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	特大	ロゴ	2/27	P29
[ロゴ掲出] 会場マップ	特大			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	特大			
[ロゴ掲出] パレード先頭横断幕	特大			
[ロゴ掲出] うちわ	○			
[ロゴ掲出] プリクラ	○			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×20回以上	CM動画素材	3/31	P32
[CM掲出] サブビジョン	15秒×20回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	P35
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	P38
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど) / 事前ヒアリングシート	-	P41
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL	5/15	P44
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備	-	P59
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	P47

Diamond

		ご準備いただくもの		期日	詳細
ブース出展	大型	ブース紹介文		5/15	P26
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	大	ロゴ		2/27	P29
[ロゴ掲出] 会場マップ	大				
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	大				
[ロゴ掲出] パレード先頭横断幕	大				
[ロゴ掲出] うちわ	○				
[ロゴ掲出] プリクラ	○				
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○				
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○				
[CM掲出] メインステージ	15秒×14回以上	CM動画素材		3/31	P32
[CM掲出] サブビジョン	15秒×14回以上				
Webバナー	○	バナー		5/15	P35
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など		5/15	P38
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど)/事前ヒアリングシート		-	P41
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL		5/15	P44
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など		-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備		-	P59
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報		3/6	P47

Platinum

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	2ブース	ブース紹介文	5/15	P26
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	中	ロゴ	2/27	P29
[ロゴ掲出] 会場マップ	中			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	中			
[ロゴ掲出] うちわ	○			
[ロゴ掲出] プリクラ	○			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[ロゴ掲出] 当事者向け SNS	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×8回以上	CM動画素材	3/31	P32
[CM掲出] サブビジョン	15秒×8回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	P35
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	P38
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど) / 事前ヒアリングシート	-	P41
[CM掲出] Web	○	CM YouTubeURL	5/15	P44
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
カンファレンス登壇	○	事前打ち合わせとご登壇準備	-	P59
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	P47

Gold

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	2ブース	ブース紹介文	5/15	P26
[ロゴ掲出] ゲート・ステージ	小	ロゴ	2/27	P29
[ロゴ掲出] 会場マップ	小			
[ロゴ掲出] ボランティア Tシャツ	小			
[ロゴ掲出] SNS告知動画	○			
[CM掲出] メインステージ	15秒×4回以上	CM動画素材	3/31	P32
[CM掲出] サブビジョン	15秒×4回以上			
Webバナー	○	バナー	5/15	P35
Web 情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	P38
タイアップ記事	○	取材・撮影対応(都内・1時間30分ほど) /事前ヒアリングシート	-	P41
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	P47

Silver A

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	1ブース	ブース紹介文	5/15	P26
Webバナー	○	バナー	5/15	P35
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	P38
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	P47

Silver B

		ご準備いただくもの	期日	詳細
eラーニング	○	導入にあたっての必要情報	個別対応	P50
Webバナー	○	バナー	5/15	P35
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	P38
パレード参加	○	パレード参加希望人数とリストバンド発送先情報	3/6	P47

Bronze A

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	1ブース	ブース紹介文	5/15	P26
Webバナー	○	バナー	5/15	P35
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	P38
セクター間コラボレーション	希望者のみ	コラボ交流会へのご参加など	-	-

Bronze B

		ご準備いただくもの	期日	詳細
eラーニング / 研修・講演会	○	eラーニングの場合:導入にあたっての必要情報 研修・講演会の場合:ヒアリングフォームの提出	研修:4/30	P50 /P53
Webバナー	○	バナー	5/15	P35
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	P38

Bronze C

		ご準備いただくもの	期日	詳細
展示ボード	○	指定テンプレートに沿って作成した展示ボードデザインデータ(B1/.ai形式とpdf形式)	4/30	P56
Webバナー	○	バナー	5/15	P35
Web情報掲出ページ	○	イベント公式サイト企業専用ページ用のバナー、紹介文、画像など	5/15	P38

一般ブース

		ご準備いただくもの	期日	詳細
ブース出展	申込数分	ブース紹介文	5/15	P26

バナー

		ご準備いただくもの	期日	詳細
Webバナー	○	バナー	5/15	P35

The image features a white background with two wavy, multi-colored bands at the top and bottom, resembling a rainbow. The colors in the bands include purple, blue, green, yellow, orange, red, and pink. In the top right corner, the text "Tokyo Pride" is written in a white, sans-serif font, with a stylized white wave symbol above the letter 'T'.

Tokyo Pride

入稿ポータルの基本操作

入稿ポータルとは、入稿物を提出するための専用ページです。必要な入稿物の確認、入稿物のアップロード、提出状況の確認ができます。

入稿ポータルで知っておきたい基本操作

1. ログインする
2. 入稿対象と入稿ステータスを確認する
3. 入稿する

基本操作①:ログインする

手順

1. 入稿ポータルシステムから担当者様宛にログインURL、アカウントID、パスワードの連絡がきます。
2. ログイン画面にアクセスし、ログインします。
3. ログイン後、マイページが表示されます。

1. メール通知内容

差出人: sponsor-cms@tokyorainbowpride.com
件名: データ入稿(マイページ)の準備完了

<https://cms.tokyorainbowpride.com/sponsors/XXX>
アカウントID : XXX
パスワード : XXX

2. ログイン画面



TRP2024入稿ポータル

アカウントID

パスワード

ログイン

基本操作②: 入稿対象と入稿ステータスを確認する

手順

1. マイページの「各種入稿物アップロード」タブをクリックする
2. 貴社の対象入稿物を確認する
3. 各入稿物の入稿ステータスを確認する

The screenshot displays the submission portal interface. At the top, there are three tabs: '申込者情報', '各種入稿物アップロード' (highlighted with a red box), and 'マニュアル'. Below the tabs, the page title is 'レインボープラン (1000万円)'. The main content area is a table listing submission items. The first table, titled '入稿物名目', lists items such as 'ブース紹介文 (代々木公園内) 【日本語】', 'ブース紹介文 (代々木公園内) 【英語】', '情報発信ページ (オンラインブース)', 'タイアップ記事 【日本語】', 'タイアップ記事 【英語】', 'CM演出', and 'パナー演出'. All items have a status of '未入稿' and a submission date of '2025/03/28 23:59' or '2025/04/30 23:59'. A red box highlights the first six rows. The second table, titled '入稿物名目', lists items such as '制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)', '制作物向けロゴデータ (RGB・カラー)', '制作物向けロゴデータ (RGB or CMYK・モノクロ: グレースケール不可)', 'ロゴデータ関連ファイル (レギュレーション等)', and '展示ボード掲載データ'. All items have a status of '未入稿'. The first three rows have a submission date of '2025/03/14 23:59', while the last two have '2025/03/14 23:59'. A red box highlights the first four rows. The interface includes buttons for 'アップロードする' and '入稿/編集画面へ'.

この画面は一例です。お申込み内容により、表示メニューは異なります。

基本操作③: 入稿する

※入稿方法の詳細は、後続スライドをご確認ください。

手順

1. マイページの「各種入稿物アップロード」タブをクリックする
2. 入稿するメニューの「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックする

注意事項

- 複数名で同時に入稿画面を開いて作業すると、正しく保存されない場合があります。同時に入稿画面を開く方は1名でお願いします。

The screenshot shows the submission portal interface. At the top, there are three tabs: '申込者情報', '各種入稿物アップロード' (highlighted in red), and 'マニュアル'. Below the tabs, there is a table for submission items. The table has columns for 'ステータス' (Status) and '入稿締め日' (Submission Deadline). The items listed are: 'ブース紹介文 (代々木公園内)【日本語】', 'ブース紹介文 (代々木公園内)【英語】', '情報案内ページ (オンラインブース)', 'タイアップ記事【日本語】', 'タイアップ記事【英語】', 'CM演出', and 'パター演出'. To the right of the table, a vertical column of '入稿/編集画面へ' buttons is highlighted in red. Below the table, there is a 'ファイル' (File) section with instructions for uploading files. The instructions are: '制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)', '制作物向けロゴデータ (RGB・カラー)', '制作物向けロゴデータ (RGB or CMYK・モノクロ: グレースケール不可)', and 'ロゴデータ関連ファイル (レギュレーション等)'. Each instruction has a 'アップロードする' (Upload) button highlighted in red. At the bottom, there is a '展示ボード掲載データ' section with a '申込む' (Apply) button.

この画面は一例です。お申込み内容により、表示メニューは異なります。

The image features a white background with two wavy, multi-colored bands at the top and bottom, resembling a rainbow. The top band is positioned above the 'Tokyo Pride' text, and the bottom band is positioned below the main title. The text 'Tokyo Pride' is written in a white, sans-serif font with a thin black outline, centered horizontally in the upper right area.

Tokyo Pride

補足：その他の操作

「申込者情報」を変更したい

※申込者情報の変更は原則としてお控えください。

注意事項

- ブース出展がある場合、「企業名／団体名」「掲載名」は修正できません。
- メールアドレスの変更は、入稿ポータルからの通知メールにのみ反映されます。スポンサーシップ担当者との連絡先メールアドレスは変更されません。
- 修正を行う場合は、内容を変更のうえ「申込者情報の更新」をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for updating applicant information. At the top, there are three tabs: '申込者情報' (Applicant Information), '各種入稿物アップロード' (Upload various submission materials), and 'マニュアル' (Manual). The '申込者情報' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, there are several input fields for applicant details:

- 企業名 / 団体名 (Company/Organization Name)
- 企業名 / 団体名 (英語) (Company/Organization Name (English))
- 部署名 (Department Name)
- 担当者名 (Responsible Person Name)
- メールアドレス (Email Address)
- メールアドレス2 (Email Address 2)
- 電話番号 (Phone Number)
- 住所 (Address)
- TRP営業担当者 (TRP Sales Person) - dropdown menu, currently set to '未設定' (Not set)
- TRPライター担当者 (TRP Writer) - dropdown menu, currently set to '未設定' (Not set)

At the bottom right, there is a blue button labeled '申込者情報の更新' (Update Applicant Information).

各ステータスの意味を知りたい

ステータス	意味
出稿なし/入稿なし 未入稿	当該メニューへの出稿/入稿がない場合に利用 初期状態
下書き入力済	記載内容の一時的な保存用
入稿済・再入稿済	企業での入稿が完了した後のTRPスポンサーシップ担当者への確認依頼用
差し戻し	入稿後の不備が検知された際の企業への修正依頼用
営業承認済	TRP側で内容確認が完了し、公開を待っている状態
公開済	ウェブページに当該項目が公開された状態
公開後修正:未入稿	(公開後専用)まだ再入稿したくない場合に利用
公開後修正:入稿済・再入稿済	(公開後専用)企業での入稿完了後、TRPスポンサーシップ担当者へ確認依頼用
公開後修正:差し戻し	(公開後専用)入稿後の不備が検知された際の企業への修正依頼用
公開後修正:営業承認済	(公開後専用)TRP側で内容確認が完了し、公開を待っている状態
公開後修正:公開済	(公開後専用)ウェブページに当該項目が公開された状態

公開後に修正したい

以下の項目は、ウェブページに公開後も修正することが可能です。

- ブース紹介文
- 情報掲出ページ
- タイアップ記事
- CM動画 (Youtube URL)

修正方法

1. マイページにログイン
2. 修正したいメニューを修正
3. ステータスを「公開後修正：入稿済・再入稿済」に変更
※修正途中の場合は、ステータス「公開後修正：未入稿」を使用してください

The image features a white background with two wavy, multi-colored bands at the top and bottom, resembling a rainbow. The top band is positioned above the 'Tokyo Pride' text, and the bottom band is below the main title. The text 'Tokyo Pride' is written in a white, sans-serif font with a slight shadow effect.

Tokyo Pride

各メニューの 準備内容と入稿方法

ブース紹介文

Tokyo
Pride

ブース紹介文：準備内容

入稿期限：2026/5/15

イベント公式サイトに掲載するブース出展内容がわかる文章をご提出いただきます。
以下の内容に沿った紹介文を入稿ポータル経由でご提出ください。

- **日本語：最大 50文字**
- **英語：最大 100文字（「Tokyo Pride」は11文字※スペースも 1文字でカウント）**

※世界各国から参加者が訪れることが予想されるため、原則日英両方のご提出をお願いいたします。

ブース紹介文: 入稿方法

1. 日本語、英語ともに「**ブース説明**」欄に紹介文を記入
2. ステータスを「**入稿済・再入稿済**」に変更
3. 「**更新**」ボタンをクリック

[企業名]

掲載名 [掲載名] ※日本語
掲載名 (英語) [掲載名] ※英語

3
更新

必要データを入力し、ステータスを「入稿済・再入稿済」へ変更の上、更新ボタンの押下をお願いします。
お問い合わせは、[質問フォーム](#)からご連絡ください。

ブース (代々木公園内) 【日本語】

ステータス	2 未入稿
ブース説明	1 最大50文字 ブース一覧ページに表示されます。

必要データを入力し、ステータスを「入稿済・再入稿済」へ変更の上、更新ボタンの押下をお願いします。
お問い合わせは、[質問フォーム](#)からご連絡ください。

ブース (代々木公園内) 【英語】

ステータス	2 未入稿
ブース説明	1 最大100文字 ブース一覧ページに表示されます。

虹

Tokyo
Pride

ロゴ：準備内容

入稿期限：2026/2/27

代々木公園の会場の各種印刷物、Tokyo Prideオフィシャル広告に掲載します。
以下の内容に沿った3種類のロゴを入稿ポータル経由でご提出ください。

- ① RGB(デジタル用)カラー
- ② CMYK(印刷用)カラー
- ③ CMYK(印刷用)モノクロ(白黒2色、グレースケール不可)
- ④ (任意)ロゴデータ関連ファイル(レギュレーション等)

【データ形式・仕様】

- ・ai形式(Adobe Illustrator)
- ・解像度目安:RGB 150dpi、CMYK 300dpi以上

※入稿データの加工・修正は、弊団体では行っておりません。完成データでのご提出をお願いいたします。

※ロゴ掲出をご希望されない場合は、入稿締め切りまでに弊団体担当者へご連絡ください。

入稿締め切り後の取り消しおよび差し替えは、原則としてお受けできません。万一对応が必要となる場合は、追加費用が発生するほか、制作進行上の都合によりご要望に沿いかねる可能性があります。

ロゴ: 入稿方法

1. ロゴデータ行の「ファイルを選択」からデータを選択
2. 「アップロードする」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
5. 「更新」ボタンをクリック

申込者情報 各種入稿物アップロード マニュアル

レインボープラン (850万円) ▾

ファイル	ステータス	入稿済日時
制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)	入稿済・再入稿済	2026-02-27 23:59:00
制作物向けロゴデータ (RGB・カラー)	入稿済・再入稿済	2026-02-27 23:59:00
制作物向けロゴデータ (CMYK・モノクロ: グレースケール不可)	入稿済・再入稿済	2026-02-27 23:59:00
ロゴデータ関連ファイル (レギュレーション等)	未入稿	2026-02-27 23:59:00

© 2024 Tokyo Rainbow Pride

[企業名]

掲載名 (掲載名) ※日本語
掲載名 (英語) (掲載名) ※英語

パーマリンク: <https://trp-com-test.com/sponsor/pc/>

制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)

ステータス 4 入稿済・再入稿済

更新 5



CM (動画素材)

Tokyo
Pride

CM動画：準備内容

入稿期限：2026/3/31

以下の内容に沿った動画素材を入稿ポータル経由でお知らせください

- **長さ**: 15秒程度

※30秒や45秒など長尺の素材も対応可能です。プラン毎に割り当ていたしました総放映時間と貴社提供の動画尺に応じて掲出回数を調整いたします

- **データフォーマット**: .movファイルまたはmp4.
- **サイズ**: 16:9
- **画質**: FullHD以上
- **音声**: 音声入りのCMを推奨いたします。

※JASRAC等関係各所への必要な手続きは貴社にてお願いします。

CM動画: 入稿方法

1. CMデータ(.mp4 又は .movファイル)行の「ファイルを選択」からデータを選択
2. 「アップロードする」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「入稿/編集画面へ」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
5. 「更新」ボタンをクリック

申込者情報 | 各種入稿物アップロード | マニュアル

レインホープラン (850万円) ▾

CMデータ (.mp4 又は .movファイル)	未入稿
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 1 Choose File 2 アップロードする 3 入稿/編集画面へ </div>

[企業名] 変更ボタンをレビュー

掲載名 (掲載名) ※日本語
掲載名 (英語) (掲載名) ※英語
パーマリンク: <https://trp-com-test.com/sponsor/pc/>

制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)

ステータス 4 入稿済・再入稿済

5 更新

バナナ

Tokyo
Pride

バナー:準備内容

入稿期限: 2026/5/15

以下の内容に沿ったバナー素材と遷移先のURLを入稿ポータル経由でご提出ください

- バナー
 - データフォーマット: JPEG/PNG/GIF
 - サイズ:
 - 特別協賛プランまたは「バナー大」をお申し込みの場合 : 234px × 60px
 - 「バナー小」をお申し込みの場合 : 120px × 60p
- 公式サイトなどリンクさせたいURL

※弊社でのデータ編集や変換は行っておりません。指定のサイズのバナーをご用意ください。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります。

バナー: 入稿方法

1. バナー画像を「画像を追加」よりアップロード
2. 「リンク先 URL」にバナークリック時の遷移先を入力
3. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
4. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows a web form for submitting a banner. At the top right, there are two buttons: '変更をプレビュー' (Preview changes) and '更新' (Update), with a red circle containing the number '4' next to the '更新' button. Below this, the form is titled '[企業名]' (Company Name) and includes fields for '掲載名 (掲載名) ※日本語' (Posting Name (Posting Name) ※ Japanese) and '掲載名 (英語) ※英語' (Posting Name (English) ※ English), along with a 'パーマリンク: https://trp-com-test.com/sponsor/ps/' (Permalink). The main section is titled 'バナー掲出' (Banner Display) and contains three rows: 'ステータス' (Status) with a dropdown menu showing '未入稿' (Not Submitted) and a red circle with '3' next to it; 'バナー画像' (Banner Image) with a red circle with '1' next to the '画像を追加' (Add Image) button; and 'リンク先URL' (Link Destination URL) with a red circle with '2' next to the input field. A red circle with '4' is also present near the '更新' button.

情報掲出ページ

Tokyo
Pride

Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA,B

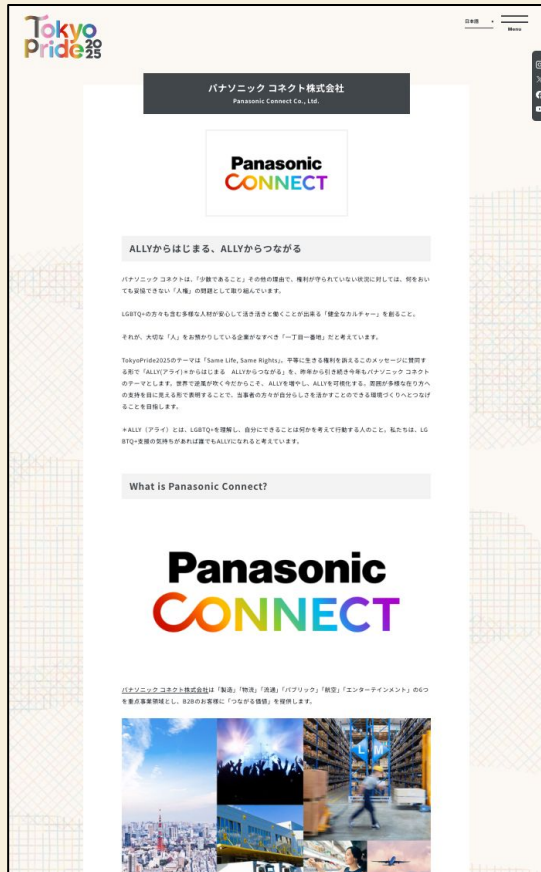
Bronze A,B,C

単体

Tokyo Pride

情報掲出ページ

入稿期限：2026/5/15



各企業の専用ページを入稿ポータル内のビジュアルエディタで作成しご提出ください

※日本語に加え、英語での併記が可能です。本年も世界各国から参加者が訪れることが予想されるため、併記を推奨します。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります。

参考：イメージ

情報掲出ページ: 準備内容

1. 「画像/記事本文/各種公式SNS」を入力
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

※「変更をプレビュー」で掲載イメージを確認できます。

The screenshot shows the 'Information Posting Page (Online Post)' interface. It includes a header with the company name, a status dropdown menu, an image upload section, a rich text editor for the article content, and a social media link section. Red boxes and numbers (1, 2, 3) highlight the specific steps mentioned in the text: 1. Inputting image/article content, 2. Changing the status to 'Submitted' or 'Resubmitted', and 3. Clicking the 'Update' button.

[企業名]
 掲載名: [掲載名] ※日本語
 掲載名 (英語): [掲載名] ※英語
 パーマリンク: <https://trp-com-test.com/sponsor/pc/>

変更をプレビュー **3**
更新

情報掲出ページ (オンラインブース)

ステータス **2** 未入稿

画像 **1**
590 x 330 px
オンラインブース詳細ページの上部に表示されます。
画像を追加

記事本文 **1**
メディアを追加
ビジュアル テキスト

1

X (旧Twitter)	https://x.com/
Facebook	https://www.facebook.com/
Instagram	https://www.instagram.com/
LINE	https://page.line.me/
LINE (個人)	「LINE」と「LINE (個人)」欄の両方に入力がある場合、「LINE」欄のアドレスが使用されます。 https://line.me/

タイアアップ記事

Tokyo
Pride

タイアップ記事：準備内容

キンドリルジャパン株式会社

Kyndryl Japan

「わたしたちの絆が、社会を変える」。キンドリルジャパンが空にかける2つの虹



左から上田さん、塩見実行さん、松本紗代子さん、松本彩奈さん

2021年に誕生したキンドリルジャパン（以下キンドリル）は、初年度からTokyo Pride（2024年までは、東京レインボープライド<Tokyo Rainbow Pride>の名称にて開催）に協賛し、今年トップスポンサーであるレインボースポンサーに協賛を拡大しました。

「キンドリルウェイ」というユニークな企業カルチャーをもとに、KINs（Kyndryl Inclusion Networks）というERG（従業員リソースグループ）を中心に社内外で取り組みを継続。これらの取り組みは社内外に影響を与え、「Work with Pride」では三年連続のゴールド認定に加え、レインボー認定も取得。今年のプライド協賛と合わせ、結果として「ダブルレインボー」が輝くこととなった。多様な社会を「当たり前」にリードする同社のカルチャーに迫る。

聞き手／高松孟智 撮影／清原明音

登壇者

コンサルタント・プラクティス事業本部長 兼 インクルージョン・ダイバーシティ&エイティ担当 専務執行役員
松本紗代子さん
インダストリー統括 製造事業本部長 執行役員 塩見実行さん
プラクティス事業本部 デジタルワークプレース 兼 KINs LGBTQ+ Japan Co-chair 松本彩奈さん
プラクティス事業本部 クラウドデリバリー 兼 KINs LGBTQ+ Japanmember 上田さん

取材対応いただき、その後ライターが作成した内容を入稿ポータルにてご確認いただきます。取材は都内にて1時間30分ほどの所要時間を想定しています（取材60分、写真撮影30分）。

※遠方取材の場合は、交通費（実費）を請求させていただきます。

■ スケジュール(予定)

- ～3月上旬 : 事前ヒアリングシートの送付
- ～3月中旬 : 事前打ち合わせ
- ～4月初旬 : ライターによる取材
- 4月中旬～5月上旬 : 記事チェック
- 5月中旬以降 : 公開

タイアップ記事：確認方法

1. 「変更をプレビュー」で掲載イメージを確認
2. 編集が必要な場合、修正
3. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
4. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot displays the article management interface for Tokyo Pride, showing the editing process for a tie-up article in both Japanese and English. The interface is divided into two main sections: Japanese (日本語) and English (英語).

Japanese Version (日本語):

- 1:** The "変更をプレビュー" (Preview Changes) button is highlighted in the top right corner.
- 2:** The "一覧画像" (Thumbnail Image) field is highlighted, showing a 600 x 466 px image placeholder and a "画像を追加" (Add Image) button.
- 3:** The "ステータス" (Status) dropdown menu is highlighted, showing "未入稿" (Not Submitted).
- 4:** The "更新" (Update) button is highlighted in the bottom right corner.

English Version (英語):

- 2:** The "一覧画像" (Thumbnail Image) field is highlighted, showing a 700 x 466 px image placeholder and a "画像を追加" (Add Image) button.
- 3:** The "ステータス" (Status) dropdown menu is highlighted, showing "未入稿" (Not Submitted).

CM
(YouTube URL)

**Tokyo
Pride**

Rainbow

Diamond

Platinum

Tokyo Pride

CM YouTube URL

入稿期限：2026/5/15

貴社の取り組みに関するYouTubeチャンネルのURLをご提出ください。

※映像素材のご準備、JASRAC等関係各所への必要な手続き、YouTubeチャンネルへの投稿は貴社にてお願いします。

※Webサイトオープン後、ご入稿いただいた企業様からデータ確認の上、順次掲載となります

CM YouTube URL

1. 「**動画ID**」にYouTube動画のID(URLの「watch?v=」以降の部分)を入力
2. ステータスを「**入稿済・再入稿済**」に変更
3. 「**更新**」ボタンをクリック

[企業名]
掲載名: [掲載名] ※日本語
掲載名 (英語): [掲載名] ※英語

変更をプレビュー

3 更新

CM掲載 (YouTube)

2 ステータス 未入稿

1 動画ID Youtubeの動画IDを入力してください。
https://www.youtube.com/watch?v=

パレード

Tokyo
Pride

Rainbow

Diamond

Platinum

Gold

SilverA

SilverB

Tokyo Pride

パレード:準備内容

入稿期限: 2026/3/6

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. パレード参加希望人数
2. リストバンド発送先:宛名
3. リストバンド発送先:住所

パレード: 入稿方法

1. 「希望人数/発送先宛名/住所」を記入
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

[企業名]

掲載名: [掲載名] ※日本語
掲載名 (英語): [掲載名] ※英語

変更をプレビュー

3 更新

パレード参加

ステータス	2 未入稿
パレード参加希望人数	1
リストバンド発送先: 宛名	企業名・部署名含む
リストバンド発送先: 住所	

eラーニング

Tokyo
Pride

eラーニング：準備内容

入稿期限：個別対応

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. 受講者数（Silver B は最大300名、Bronze B は最大120名）

eラーニング：入稿方法

1. 「受講者数」を記入
2. ステータスを「入稿済・再入稿済」に変更
3. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows a web interface for managing e-learning content. At the top, there are three tabs: 'Silver B', 'Bronze B', and '単体'. The main header is 'Tokyo Pride'. The interface is divided into sections. The first section is '[企業名]' (Company Name), with sub-sections for Japanese, English, and English names. A '変更をプレビュー' (Preview Changes) button is visible. The second section is 'e-ラーニング' (e-Learning), which contains a table with two rows. The first row is 'ステータス' (Status), with a dropdown menu currently set to '未入稿' (Not Submitted). The second row is '受講者数' (Number of Participants), with a text input field containing '1' and a unit dropdown set to '人' (Person). A red box highlights the input field for the number of participants, and another red box highlights the dropdown menu for the status. A red circle with the number '1' is placed over the input field, and a red circle with the number '2' is placed over the status dropdown. A red circle with the number '3' is placed over the '更新' (Update) button in the top right corner.

[企業名]	
掲載名 (掲載名) ※日本語	
掲載名 (英語) (掲載名) ※英語	

変更をプレビュー

更新

e-ラーニング

ステータス	未入稿
受講者数	1 人

上限人数 (ブロンズB: 120人、シルバーB: 300人) を超える場合は追加料金 (1名 ¥2,500(税抜)※) にて対応可能です。
*受講人数によりディスカウントも可能。担当者にご相談下さい。

企業研修・講演会

Tokyo
Pride

企業研修・講演会：準備内容

入稿期限：2026/4/30

以下の内容に関して入稿ポータル経由でお知らせください

1. ご希望の実施時期 ※研修の実施期限は2026年9月末です
2. ヒアリングフォームの回答ステータス(未回答／確認中／回答済み)
3. 録画オプション: 申し込みステータス(申し込まない／未確定・検討中／申し込み済み)

企業研修・講演会：入稿方法

1. 「実施望時期」を記入
2. 「ヒアリングフォームのステータス」を選択
※未回答の場合はヒアリングフォームに遷移してご提出をお願いします
3. 「録画オプションのステータス」を選択
※ご希望の場合は申し込みフォームに遷移してご提出をお願いします
4. 「更新」ボタンをクリック

The screenshot shows a web form for submitting information for 'Enterprise Training/Seminar' (研修・講演会). At the top, there is a header section with a placeholder for the company name [企業名], a 'Preview and Update' button, and an 'Update' button (labeled with a red circle '4'). Below this is the main form area with three dropdown menus, each highlighted with a red box and a red circle number:

- 1. 実施希望時期 (Implementation desired period): A text input field.
- 2. ヒアリングフォーム：回答ステータス (Listening form: response status): A dropdown menu with options 'ヒアリングフォーム' (Listening form) and '未回答' (No answer).
- 3. 録画オプション：申し込みステータス (Recording option: application status): A dropdown menu with options '録画オプション申し込みフォーム' (Recording option application form) and '未確定・検討中' (Undecided/Under consideration).

展示ボード

Tokyo
Pride

展示ボード: 準備内容

入稿期限: 2026/4/30

以下の内容に沿ったデータを入稿ポータル経由でご提出ください。

- **ボードサイズ** : B1 (728×1030mm)
- **テンプレート** :
 - 準備ガイドページ内の「【Bronze C向け】展示ボードガイドライン」をご確認ください。
<https://tokyopride.notion.site/tokyo-pride-2026-prep-guide>
- **入稿形式** :
 - ai形式
 - pdf形式(確認用)
※デザインが正しく表示されているかを確認するため、aiデータを書き出したPDFもあわせてご提出ください。

※弊社団体での作成代行は受け付けておりません。

展示ボード: 入稿方法

1. 展示ボード掲載データ行の「**ファイルを選択**」をクリックし、データを選択
2. 「**アップロードする**」をクリックし、ファイルのアップロード
3. 「**入稿/編集画面へ**」ボタンをクリックし画面遷移
4. ステータスを「**入稿済・再入稿済**」に変更
5. 「**更新**」ボタンをクリック

The screenshot shows a web interface for submitting data to an exhibition board. At the top, there are three tabs: '申込者情報' (Applicant Information), '各種入稿物アップロード' (Upload Various Submission Materials), and 'マニュアル' (Manual). Below the tabs, there is a dropdown menu for 'レイアウトプラン (850万円)' (Layout Plan (850万円)). The main area displays a table with columns for '展示ボード掲載データ' (Exhibition Board Posting Data) and '未入稿' (Not Submitted). A green bar highlights a row in the table. Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1. 'Choose File' button, 2. 'アップロードする' (Upload) button, and 3. '入稿/編集画面へ' (Go to Submission/Editing Screen) button.

The screenshot shows the submission details page. It includes a form for '[企業名]' (Company Name) with fields for '掲載名 (掲載名) ※日本語' (Posting Name (Posting Name) ※Japanese) and '掲載名 (英語) (掲載名) ※英語' (Posting Name (English) (Posting Name) ※English). There is a '変更/キャンセル' (Change/Cancel) button. Below this, there is a section for '制作物向けロゴデータ (CMYK・カラー)' (Logo Data for Production (CMYK・Color)). A dropdown menu for 'ステータス' (Status) is highlighted with a red box and number 4, showing '入稿済・再入稿済' (Submitted/Resubmitted). A red box with number 5 highlights the '更新' (Update) button.

カンファレンス登壇

Tokyo
Pride

Rainbow

Diamond

Platinum

Tokyo Pride

カンファレンス登壇

2026年半ば以降、登壇内容等の事前準備をするためにスポンサーシップチーム担当よりご連絡いたします。

入稿ポータル上でのご対応事項はございません。

入稿に関する問い合わせ先

ポータルから配信されるメールは自動送信専用です。

ご不明点がございましたら、貴社のスポンサーシップ担当、または担当が不明な場合は下記の問い合わせフォームまでご連絡ください。

■ 問い合わせフォーム

<https://tokyorainbowpride.org/contact/pride/>