

Tokyo Pride

【ブース出展者向け】
ガイドライン

- 1. Tokyo Pride 2026 Pride Festival 開催概要** **P.5**
→ 今年のテーマやイベント概要のおさらい
- 2. ブース運営の実務のご説明** **P.7**
→ 提供品の仕様やタイムライン別オペレーションについて
- 3. インクルーシブで安心安全なブース運営のお願い** **P.39**
→ 安心安全なブース企画のための具体的な対応例

昨年まで

資料



今年

資料 + 本説明会

※説明会の録画と資料は、説明会終了後に
日本語版・英語版の両方をお送りします。



- 1. Tokyo Pride 2026 Pride Festival 開催概要** **P.5**
→ 今年のテーマやイベント概要のおさらい
- 2. ブース運営の実務のご説明** **P.7**
→ 提供品の仕様やタイムライン別オペレーションについて
- 3. インクルーシブで安心安全なブース運営のお願い** **P.39**
→ 安心安全なブース企画のための具体的な対応例

テーマ

「多様性と平等がひろく未来」

ステートメント

多様な生き方を尊重し、
あらゆる法の下の平等を実現すること。
それは、誰もが自分らしく生きられる社会の土台です。

けれども現実には、平等の輪の外に置かれ、
望む生き方を選べない人たちがいます。
その象徴が、愛する人と法の下で家族になるために声を上げた人たち。

婚姻の平等の実現は、
すべての人が自分らしく生きられる社会への確かな一歩であり、
その歩みは、さらなる法整備や
課題の解決へとつながっていきます。

無理解や偏見を乗り越え、互いを尊重し、
誰もが誇りを持って
自分らしく生きられる未来へ。

Tokyo Pride 2026 Pride Festival 開催概要

日程

6月6日(土) 11:00 ~ 18:00

6月7日(日) 11:00 ~ 18:00

パレードは
二日目!

※雨天決行・荒天中止

場所

代々木公園イベント広場・けやき並木通り (入場無料)
(住所：東京都渋谷区神南 2-1 代々木公園 B 地区)

原宿駅・明治神宮前駅方面



渋谷駅方面

1. Tokyo Pride 2026 Pride Festival 開催概要 5分
→ 今年のテーマやイベント概要のおさらい
2. **ブース運営の実務のご説明** 25分
→ 提供品の仕様やタイムライン別オペレーションについて
3. インクルーシブで安心安全なブース運営のお願い 15分
→ 安心安全なブース企画のための具体的な対応例

ブース運営の実務のご説明 構成

Part 1

出展内容の基本規定

ブースの企画に関する基本ルール、禁止事項

Part 2

出展者へのご提供品のご説明

ブースの仕様、追加備品について

Part 3

当日の運営オペレーションとルールのご説明

施工、搬入出（車両・宅配）、終了時対応(ゴミ・撤収)、安全対策など

A decorative border consisting of multiple overlapping, wavy bands of color in a rainbow spectrum (red, orange, yellow, green, blue, purple, pink, brown, grey) curves across the top and bottom of the page.

Part 1

出展内容の基本規定 について

出展内容に関する基本規定

1. 会期中に販売、展示するものは、当イベント主旨に沿ったものを心がけて下さい。**宗教活動、政治活動、ネットワークビジネス等の勧誘はできません。**
2. 出展者様は自らの責任で各種法令に従って下さい。法律、条例に抵触する恐れのある物品の販売・展示・配布を含め、**法令違反等が認められた場合には直ちに出展の中止を求めます。**
3. **他のマイノリティに対して否定的な内容、暴力的あるいは反社会的な表現はやめて下さい。**
4. **18歳未満の青少年や様々なセクシュアリティの方が来場されます。**販売物、配布物、掲示物などの表現内容については、配布・陳列方法を工夫するなどのご配慮をお願いいたします。
5. 出展内容や出展者様同士について、**参加者や他の出展者様とトラブルが発生した場合、出展者様の責任において対応をしていただきます。**様々な属性の方が来場することを念頭に、出展内容を決定してください。
6. **出展ブース以外の場所での販売行為・チラシ配布などはできません。**出展ブース外での作業、保管はできません。
7. **音響設備の利用は隣接するブースや来場者等に支障をきたさない範囲でお願い致します。**苦情が発生した場合には改善をお願いすることがありますので、予めご了承ください。
8. 本イベントでは飲食ブースを別枠で設けており、**飲食ブース以外のブースでの飲食物の提供（有償・無償ともに）を原則禁止**としております。個包装少量の食品やツキーを商品購入者にプレゼントするなど、**飲食ブースの売上に差し支えないと認められる場合は例外的に配布を許可**しております。また、未開封ボトルのお土産用ワインなど、明らかにその場で飲食することが想定されていない物も同様の理由で例外的に販売を許可しております。ただし、いずれも食品表示法に基づいた明確な表示が必要となります。またお持ち帰り用として未開封のアルコール飲料を販売する場合は、各自の責任において事前に渋谷税務署に「期限付酒類小売業届出書」を提出し、規則に従って税金を支払う手続きをしてください。
9. その他、代々木公園の公園内での禁止事項は、遵守いただくようお願いいたします。代々木公園 公園内での禁止事項は[こちら](#)



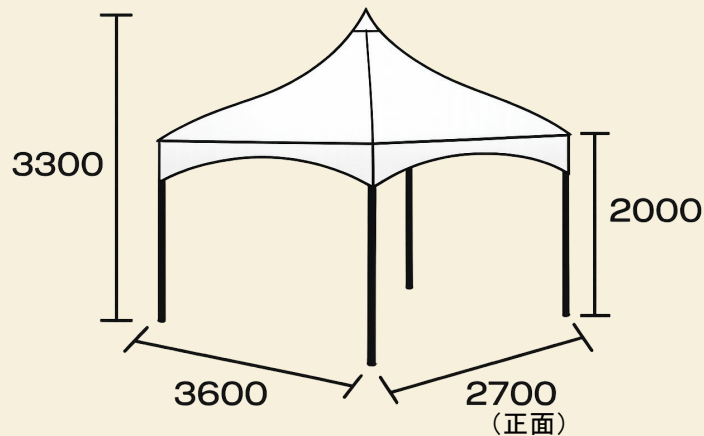
Part 2

出展者へのご提供品 について

提供品：テント

テントは設営済みの状態でお引渡しし、机・椅子はテント内に折り畳んだ状態でご用意します。
ブース内の配置は各出展者様でお願いいたします。

一般ブース

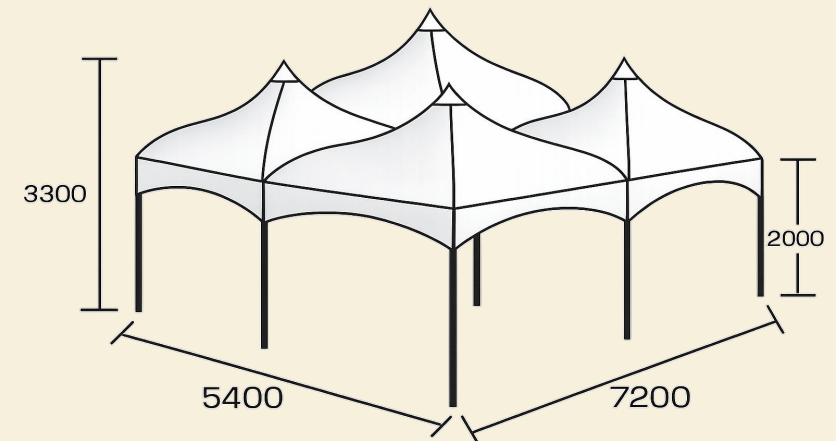


付帯備品

- 椅子：2つ
- 机 (奥行45cm× 横幅180cm× 高さ70cm)：1つ

大型ブース

(四方が通路に面した区画)



付帯備品

- 椅子：8つ
- 机 (奥行45cm× 横幅180cm× 高さ70cm)：4つ

提供品：テント（詳細）

側面

一般ブースを一つお申し込みされている場合は、1つのテントを2出展者で分割して使用するため、隣接ブース側（テント中央側）には幕はありません。両側面を仕切りたい場合は、出展者様ご自身でパネルや布等をご用意ください。

正面

ブース正面には入口を覆うための幕があります。夜間などは幕を閉じてご利用いただけますが、紐での簡易固定となるため施錠はできず、出入りが可能な状態です。そのため、貴重品の管理には十分ご注意ください。

▼テント(イメージ)



背面

幕があります

テントを連棟した場合の脚部



提供品のテント/付帯設備が不要な場合

付帯設備（机・椅子）が不要の場合は**4月15日**までにご連絡ください。

また、大型ブースまたは一般ブースを2コマ以上でご出展の団体様は、主催者側で用意するテントを使用せず、トラスや持ち込みテントでのブース設営が可能です。ただし、主催者から提供する区画サイズを超えて設営することはできませんのでご注意ください。

主催者テントの提供が不要な場合は、**4月15日**までに、**ブース設計図面を添えて**、[問い合わせフォーム](#)/担当営業までご連絡ください。

提供品：追加備品 ※追加備品申込者のみ

電源

2ピンタイプコンセント一口 (~1000W)

※**発電機の持ち込みはできません**。電源が必要な場合は必ずお申込みください。
※延長コード等は各自ご用意ください。
※規定以上の電力使用は厳禁です。機器のワット数を確認し、必要口数をお申込みください。

ライト（照明）

蛍光灯

追加の机

付帯備品と同様の机

サイズ：奥行45cm×横幅180cm×高さ70cm

追加の椅子

付帯備品と同様の椅子



これらの備品は追加でお申し込みいただいた方のみにご提供しております。
追加備品の申込み期日は4月15日までとなります。



◀ 追加備品の
申込フォーム
<https://form2.pride.tokyo/@fp2026-booth-option>

ブースの位置について

- **ブース位置に関するご希望は一切お受けすることができません。**
- **5月下旬に当イベントホームページ上にマップを公開予定です。**
- 各ブース位置に関しては、代々木公園事務所の指示により弊団体で直前まで調整する可能性があります。予めご了承ください。



Part 3

当日のオペレーション について

前日

朝

1日目
開場中

終了後

朝

2日目
開場中

終了後

施工について (p.20)

前日施工

当日施工

搬入出について (p.22 ~ p.34)

車両

車両

車両

車両

宅配

終了時対応について (p.36 ~ p.37)

ごみ

戸締り

ごみ

撤収

前日

朝

1日目
開場中

終了後

朝

2日目
開場中

終了後

施工について (p.20)

前日施工

当日施工

搬入出について (p.22 ~ p.34)

車両

車両

車両

車両

宅配

終了時対応について (p.36 ~ p.37)

ごみ

ごみ

戸締り

撤収

⚠ 施工時の注意・禁止事項

- 周囲の美観や風紀を損なう行為はお控えください。衛生上または風紀上の問題があると判断した場合は、出展・販売を中止していただく場合がございます。
- 代々木公園内の樹木・設備へのロープの固定、テープの貼付、のぼり等の接触は固く禁止いたします。
- テントには紙製のガムテープは使用できません。必ず糊残りのないテープをご使用ください。
- 主催者提供備品およびレンタル備品を破損された場合は、弁償していただきます。
- ブース装飾や持込備品は、撤出期間内にすべて撤去してください。リーステント・貸出備品はテープ跡等の汚れを除去のうえ原状回復をお願いします。地面を汚された場合も清掃のうえ原状回復してください。残置物や清掃・処分が必要となった場合は、費用をご請求いたします。
- 大型ブース区画の高さ制限は6,000mmです。2コマ以上の一般ブースに関しては3,300mmです。

前日施工について

原則、**施工はイベント当日朝の準備時間内**にお願いいたします。

大型トラックの入構を伴う**大規模施工**に限り、前日（6月5日 11:00～17:00）の対応が可能です。

前日施工をご希望の場合は、5月15日までに[問い合わせフォーム](#)または担当営業までご連絡ください。

事前連絡のない施工はお受けできません。

前日

朝

1日目
開場中

終了後

朝

2日目
開場中

終了後

施工について (p.20)

前日施工

当日施工

搬入出について (p.22 ~ p.34)

車両

車両

車両

車両

宅配

終了時対応について (p.36 ~ p.37)

ごみ

戸締り

ごみ

撤収

車両搬出入の手続き・準備

事前手続き

荷物の搬出入目的で車両を入構する場合は、「**車両入構許可申請**」が必要です。

- 4月下旬公開予定の申込フォームよりお手続きください。
- 締切は5月22日厳守となります。



当日準備

当日は、事前にメールでお送りした**車両入構許可証**をご提示ください。

- 車両入構許可証は出展者様で必ず印刷し、入構時はフロントガラスの、外から見える場所にご提示ください。
- 許可証の提示がない車両の入構は一切不可とします。
- 外から許可証が確認できない車両の入構があった場合、不審車両として警察に通報いたしますのであらかじめご了承ください。

車両の乗り入れ可能時間

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00-18:00 イベント開催時間	18:00	19:00	20:00	21:00
6/6 (土)	搬入	7:00 ~ 11:00				搬入禁止	搬出	18:30 ~ 19:30	搬入禁止	
	搬入禁止									
6/7 (日)	搬入	9:00 ~ 11:00		搬入禁止			搬出			
	搬入禁止						18:30 ~ 21:00			

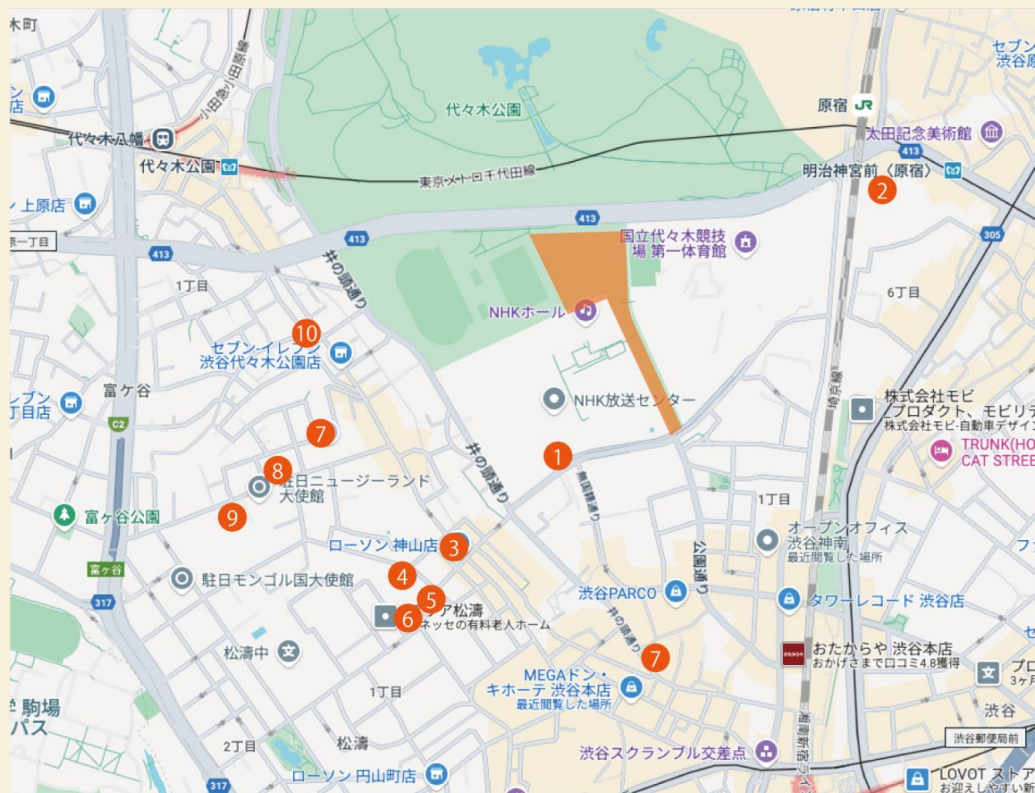
21:00
完全
撤収

※手持ちや台車での搬出入は営業時間中でも可能です。
 ※搬出開始時間は、会場の混雑状態により変更となる場合があります

近隣駐車場

大型ブース・一般ブース出展者向けの専用駐車場のご用意はありません。近隣の有料駐車場をご利用ください。

▼近隣駐車場



- 1 渋谷区役所前駐車場入口
- 2 タイムズ原宿駅前表参道口第2
- 3 コインパーク 渋谷神山町
- 4 NPC24H 松濤第5パーキング
- 5 NPC24H 松濤第6パーキング
- 6 NPC24H 松濤第7パーキング
- 7 マックスパーキング 神山町
- 8 タイムズ神山町第4
- 9 日本パーキング渋谷神山町
- 10 コインパーク富ヶ谷 駐車場

⚠ 車両搬出入時の注意事項

- 搬出開始時間は混雑状況により変更となる場合があります。延長はできませんので、**時間内に完全撤収**してください。
- 搬出入時は**ブース横に一時停車**のうえ、速やかに荷下ろし・積込みを行い、**完了後は速やかに退出**してください。
- 会場内では警備員・運営スタッフの指示に従い、**最徐行（8km/h以下）**で走行してください。**事故等について主催者は責任を負いかねます。**

推奨配送業者に関して：ヤマト運輸

荷物増加に伴い、会場を3ゾーンに分け、各ゾーンにヤマト運輸専用の受渡カウンターを設置いたします。他社も利用可能ですが、混雑緩和と円滑な搬入のため、ヤマト運輸のご利用をご検討ください。

	ヤマト運輸（推奨）	その他 配送業者
受取場所	<p>会場内「荷渡しゾーン（3箇所）」止め ※各出展者様でゾーンからブースまで運搬が必要です。</p>	<p>各ブースまで直接配送 ※一般的な宅配便の利用となります。</p>
受取時間	<p>8:00～受取可能 (3つのゾーンでスタンバイ済み)</p>	<p>指定不可（通常 9:00～12:00） 混雑状況により昼過ぎになるリスクあり。</p>
メリット	<p>設営開始(8時)からすぐに作業可能。 荷待ちの待機時間が発生しない。</p>	<p>重い荷物をブースまで運んでもらえる。 (自分たちで運べない大型荷物等の場合)</p>
デメリット	<p>ブースへの個別配送は行いません。 自分たちで運ぶ必要があります。</p>	<p>到着遅延のリスクが高い。 車両混雑や物量により、設営時間に間に合わない可能性があります。</p>
搬出 (帰り)	<p>会場内ヤマトブースで発送可能。 (搬出時のみの利用も可能です。)</p>	<p>会場での集荷・受付は一切不可。 自分たちで運送会社の手配または営業所への持ち込みが必要です。</p>

スケジュール（出荷から配達まで）

当日スムーズに配達するため、イベント開催2日前（6月4日）に仕分け場所に到着させ、事前仕分けを行います。地域ごとのそのため出荷締切日の厳守をお願いします。

6/2(木)

6/3(木)

6/4(木)

6/5(金)

6/6(土)

中1日地域

6/2
出荷締切日
(厳守)



集約場所へ出荷
各地域の営業所より発送

翌日地域

6/3
出荷締切日
(厳守)



集約場所へ出荷
各地域の営業所より発送



6/4 - 6/5
仕分け・集約

羽田クロノゲート(経由地) → 神南
ゾーンごとの事前仕分け



会場配達

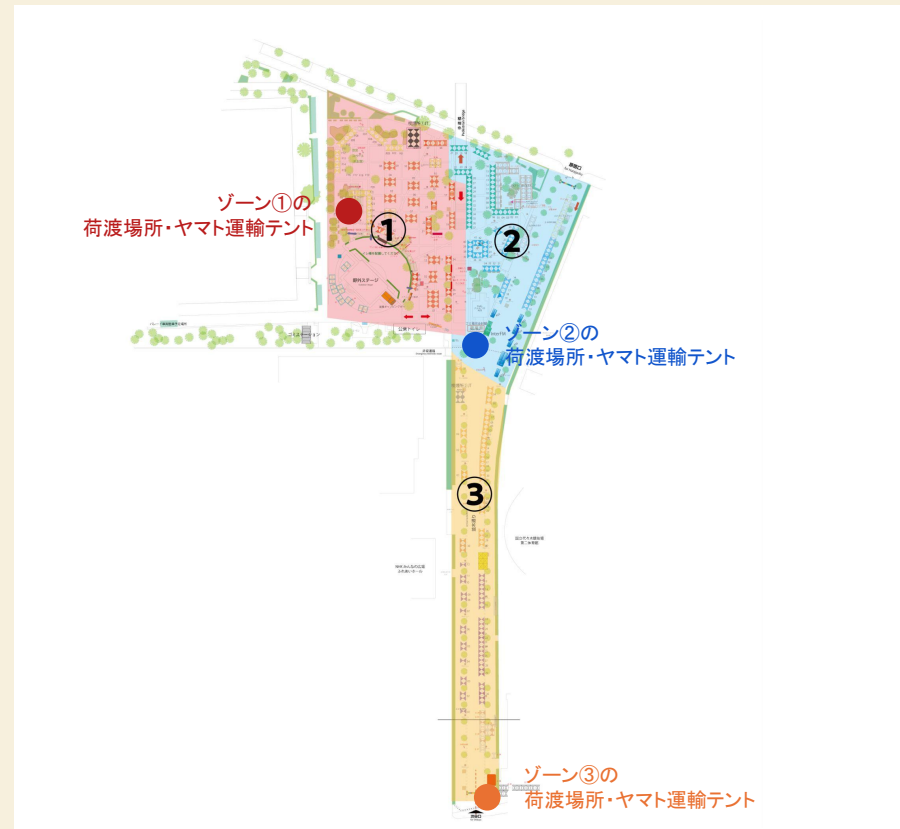
代々木公園(各ゾーン)
で荷渡開始
8:00 ~

重要： 他社利用での集約拠点への送り込みはご遠慮ください。お荷物の配送に中1日掛かる地域がございます。詳しくは担当営業所へご確認ください。発送日時は下記のQRコードよりご確認ください。



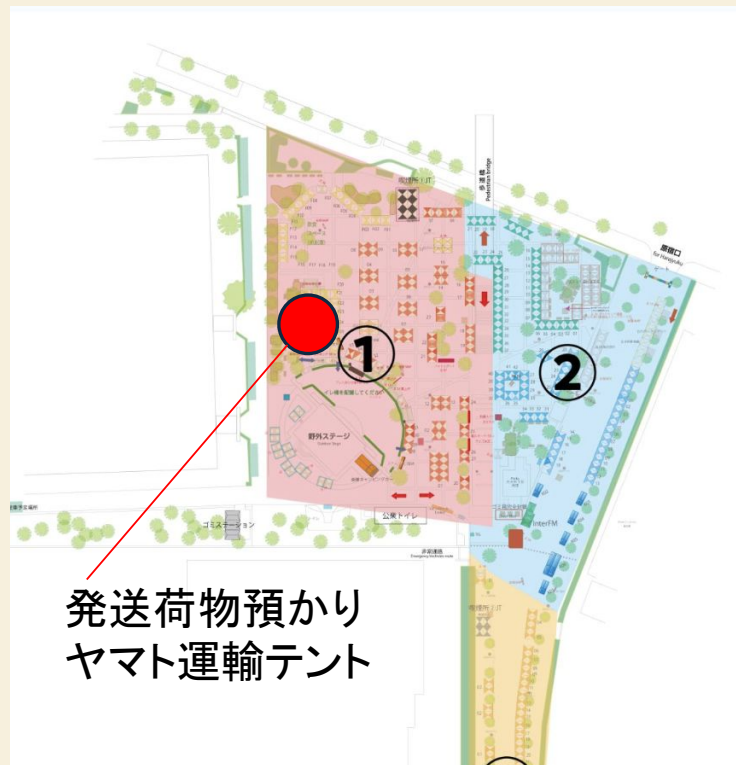
荷物の「受取」場所

会場は3つのゾーンに分かれています。ご自身のブースがあるゾーンの荷渡場所でお受け取りください。



荷物の「発送」場所

イベント終了後の荷物発送は、ゾーン①「ヤマト運輸テント」のみで受け付けます。
ゾーン②・③では受付できませんので、必ずゾーン①へお持ち込みください。



荷受け日時

6月7日(日)

16:00 ~ 18:00

※18時 完全締切

時間を過ぎた場合は、近隣営業所へお持ち込みください。
営業所検索は右記QRコードより行えます。



発送方法

着払いのみ

ヤマト運輸の伝票記載方法

記入見本をご確認のうえご発送ください。誤記があると当日配達できない恐れがあります。
記載誤りによる転送は有料（着払い）となります。また、天候等による遅延の補償はございません。

▼ 紙の伝票の場合

※お客様へのお願い
お届け先住所の「郵便番号」をご記入をお願いします。

お客様サービスセンター ☎ 0120-01-9825
インターネット予約お問い合わせ http://www.kuronekoyamato.co.jp/

お問い合わせセンター
2213-4072-5071

お届け希望日 年 月 日 日 日 日
ご希望のお届け日がある場合はご記入ください。 **6月6日**

品名 (ワシモノ・なまもの)
ゾーン番号：ゾーン① (例)
ブース番号：Red 22 (例)

会場での*携帯電話
132-940 渋谷神南営業所止め
ヤマト運輸(株)神南営業所
代々木公園
2026 東京レインボープライド

お届け先住所
氏名 **出展者名** 様

ご依頼内容
04 (TF) 類
氏名 **出展者名** 様

宛先住所の正確な記入
「代々木公園宛」「渋谷区神南宛」「最寄りの営業所」といった記載では届きません。

お届け希望日の指定
「6月6日(時間指定なし)」にてご記入ください。

ブース番号の明記
荷物側面と伝票の品名欄に、必ず次ページ記載の通り、「ゾーン番号」と「ブース番号」を記載してください。

▼ B2クラウドをご利用の場合

- 【止置き】を選択
- 店所コード【132-940】を入力
- 【神南営業所止め】を選択
- イベント名・ブース番号・出展者名を漏れなく入力してください。

㊦ 宅急便発送に関する禁止事項

- **会場への「代引き」「着払い」発送**

※万が一到着が有った場合は、返品扱いになる可能性があります。引取りの際は顔写真付きの身分証明書をご用意ください。

- **到着荷物の転送**

会場から別の場所への転送はできません。

参考情報：宅急便の規格

📦 宅急便の規格

一般便【常温】

3辺合計: 200cm以内 / 重さ: 30kg以内

クール便【冷蔵・冷凍】

3辺合計: 120cm以内 / 重さ: 15kg以内

※アイスの輸送方法

発泡スチロールに梱包の上、ドライアイスを入れて冷凍の温度帯にてご発送ください。また、商品の性質上、解凍を含む輸送事故に対する補償はございませんのでご了承ください。

ヤマト運輸以外の伝票記載方法

お届け先	電話	当日の受取担当者の携帯番号
	住所	〒150-0041 東京都渋谷区神南2-2-1 代々木公園 B地区 イベント広場 Tokyo Pride 2026 内
	氏名	【ブース番号】 出展ブース名 ご担当者名 ※配送トラブル防止のため、必ずブース番号・ブース名を記入してください。
ご依頼主	電話	発送者の電話番号
	住所	発送者の住所
	氏名	店名(会社名)・氏名
その他（備考）	時間指定	時間指定必須 ※受取担当者在席必須
	品名	発送物の概要
	ゾーン番号	記入不要 ※ヤマト運輸専用で使用する番号のため、他社伝票では記入しないでください。

前日

朝

1日目
開場中

終了後

朝

2日目
開場中

終了後

施工について (p.20)

前日施工

当日施工

搬入出について (p.22 ~ p.34)

車両

車両

車両

車両

宅配

終了時対応について (p.36 ~ p.37)

ごみ

戸締り

ごみ

撤収

ゴミの処分方法

- ゴミ袋は各自ご用意ください。
- 規定量（2日間で90L×2または45L×4）を超えるゴミは持ち帰りください。
- ゴミは必ず分別のうえエコステーションへお持ちください。未分別のゴミや廃油は受け取りできません。

可燃ごみ		不燃物		
 <p>生ごみ ※水気をよく切って! 紙ごみ</p>		 <p>カップめん・弁当・たまごなどの容器 マヨネーズなどの容器・チューブ・洗剤などのボトル</p>		
<p>生ごみ (水気をよく切って!) 紙ごみ</p>	<p>割り箸</p>	<p>使い捨て容器 プラスチック類 類ビニール類</p>	<p>ペットボトル</p>	<p>カン・ビン</p>



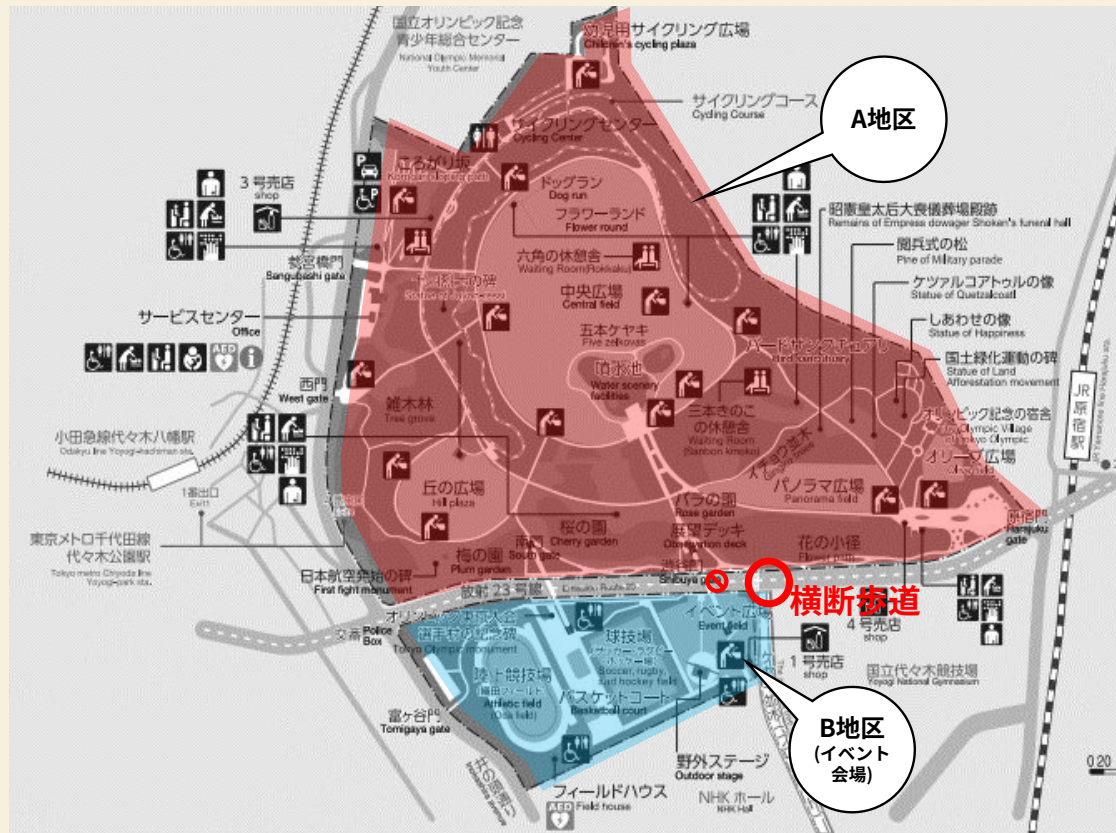
環境への配慮

- 資材はエコ・リサイクル素材の使用に努め、電力や廃棄物の削減にご協力ください。
- イベントで配布する資料などは、QRコードからのダウンロード方式にするなど、印刷物の削減を心掛けて下さい。

初日の戸締り

- ブース正面には入口用の幕をご用意しておりますが、簡易固定のため施錠はできません。夜間は基本的に無人となりますので、**貴重品の管理は各自で徹底**してください。
- 梅雨時期の開催につき、雨風の影響を受ける可能性があります。ビニールシート等による防水対策を各自でご準備ください。

万が一の地震や災害が発生した場合は、落ち着いて以下の行動をお願いします。



災害発生中・直後は

- ⚠️ テントや歩道橋の下から離れてください
- ⚠️ 飲食ブースは火を消してください

状況が落ち着いたら

- ⚠️ A地区が指定避難場所となっています
- ⚠️ 歩道橋は使わず、横断歩道を利用してください

1. Tokyo Pride 2026 Pride Festival 開催概要 P.5
→ 今年のテーマやイベント概要のおさらい
2. ブース運営の実務のご説明 P.7
→ 提供品の仕様やタイムライン別オペレーションについて
3. **インクルーシブで安心安全なブース運営のお願い** P.39
→ 安心安全なブース企画のための具体的な対応例

改めてのご案内

【ご協賛企業/団体向け】アドボカシー方針

TOKYO RAINBOW PRIDE

[申込規約](#) >

[申込内容](#) >

[申込者情報](#) >

[確認画面](#)

Tokyo Pride 2025 Pride Parade & Festival 協賛申込フォーム

この度は『Tokyo Pride 2025 Pride Parade & Festival』へのご協賛をご検討いただき、誠にありがとうございます。
ご協賛・ご出展のお申し込みをいただくにあたって、下記の遵守事項をご一読いただき、ご同意くださいますようお願いいたします。

【TRPアドボカシー方針】 今年度より弊団体はこれまでの協賛条件に加え、以下5点の内容にご賛同いただくことを協賛の必須条件といたしました。ご協賛をご検討いただいている企業・団体の皆さまは、あらかじめ貴社内・貴団体で内容をご確認いただき、5つの方針にご賛同の上お申し込みくださいようお願いいたします。

- 1) 全ての命と人権を尊重します。
- 2) あらゆる暴力に反対し、許容しません。
- 3) 環境に配慮し、持続可能な社会の実現に貢献します。
- 4) 職場及び事業のすべての領域において、LGBTQ+の従業員をはじめとする、すべての従業員を平等に扱い、差別やハラスメントをなくします。
- 5) 本方針への賛同が、社内だけでなく社会の改革を促すことを意識し、行動します。

必須

TRPアドボカシー方針への同意

 上記5件のTRPアドボカシー方針に同意いただけるようでしたらチェックを入れてください。

【参加者全体向け】参加にあたってのお願い

- 01 互いに敬意と優しさをもって接しましょう。
- 02 あらゆる差別や暴力、ハラスメントを禁止します。
- 03 イベントやパレードでは適切な服装をしましょう。
- 04 自分の安全を守るためにも、嫌なことは嫌だと伝えるようにしましょう。また、自分の言動を否定された際にも、自分のすべてを否定されたと思う必要はありません。
- 05 撮影や投稿、個人情報の取り扱いに気をつけましょう。
- 06 他者を見た目や状況で決めつけないようにしてください。
- 07 TRPが主催するイベントが、安全な場になるよう互いに協力しましょう。

過去の来場者アンケートで寄せられた声



ポジティブな声

ブースの体験が魅力的だったとともに、
対応がとても心温まった

本気で多様性について向き合っていると感じた

LGBTQ+社員との働き方に関して、様々な意見を取り入れて社内制度を作っていて素晴らしいかった

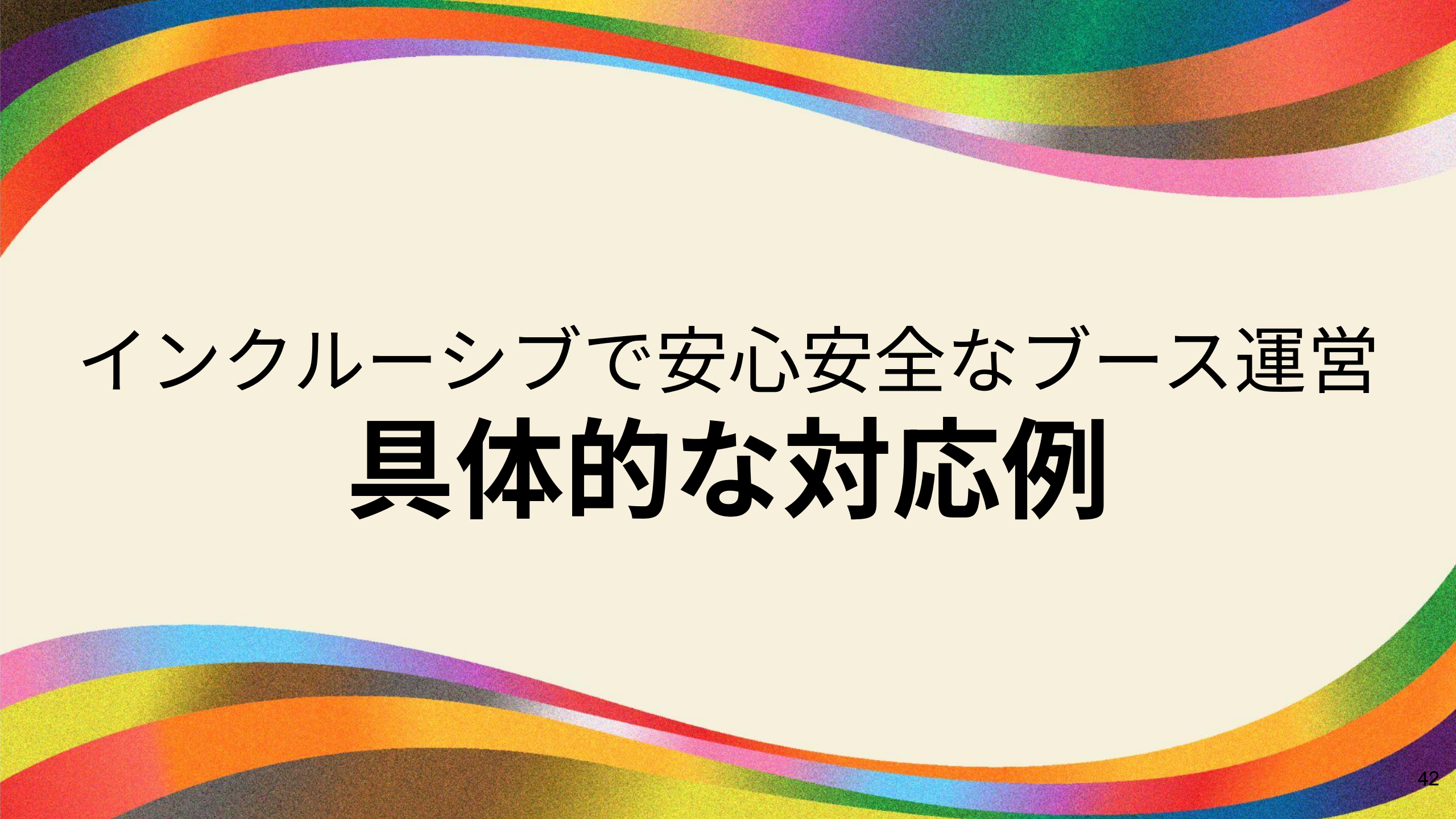


ネガティブな声

勝手に動画を撮影されていた

その企業のLGBTQ+の取り組みを聞いたが
何も教えてくれなかった

呼びかけられるときに「お姉さん」と見た目判断して呼ばれてとても気分が下がった

A decorative border consisting of multiple overlapping, wavy bands of color in a rainbow spectrum (red, orange, yellow, green, blue, purple, pink, brown, grey) framing the central text.

インクルーシブで安心安全なブース運営 具体的な対応例

01

場

物理的環境・安全・アクセス

02

人

来場者とのコミュニケーション

03

姿勢

出展者としての心構え・スタンス

01

場

物理的環境・安全・アクセス

02

人

来場者とのコミュニケーション

03

姿勢

出展者としての心構え・スタンス

気をつけたいポイント

多言語で対応できるよう準備する



- ⚠ 日本語対応のみで、言語に困っている人を放置する
- ✓ 英語併記を用意する、翻訳アプリを準備する

視覚・聴覚に配慮したブース展示を準備する



- ⚠ 口頭や音声説明だけに頼る、文字が小さい
- ✓ 大きく見やすい文字を使う、筆談用メモを準備する

混雑を防ぎ、スムーズな導線を設計する



- ⚠ 他ブース前に列を作る、通路を塞ぐ
- ✓ 流れを考えたレイアウト、十分なスタッフの配置誘導、整理券活用
※安全確保の観点から設営物の移動や動線変更をお願いする場合がございます。

子どもも安心できる服装・言動を心がける



- ⚠ 過度な露出や性的な表現を含む服装を着る、喫煙場所以外での喫煙
- ✓ 公共の場にふさわしい服装

01

場

物理的環境・安全・アクセス

02

人

来場者とのコミュニケーション

03

姿勢

出展者としての心構え・スタンス

気をつけたいポイント

見た目で関係性/属性を決めず声をかける



- ⚠️ 「お兄さん、お姉さん」「姉妹ですか?」「そちらの女性の方」など
- ✅ 「そちらの方」「お二人」など性別や関係性を限定しない表現

呼び方は確認して、尊重する



- ⚠️ 名前や呼び方を確認せず、「お姉さん」などと勝手に呼ぶ
- ✅ 「なんとお呼びしたらよろしいですか?」などと確認

撮影・投稿は必ず同意を取る



- ⚠️ 無断で撮影・投稿し、第三者の写り込みにも配慮しない
- ✅ 「撮ってもいいですか?」と許可を取ってから撮影する

敬意と思いやりのある言葉を選ぶ



- ⚠️ ホモ、おかま、レズ、ニューハーフ、など差別的な言葉を使う。「自分はノーマルなので」などと排他的な言い方をする
- ✅ 相手の言葉や表現を尊重し前向きな言葉で対話する

01

場

物理的環境・安全・アクセス

02

人

来場者とのコミュニケーション

03

姿勢

出展者としての心構え・スタンス

気をつけたいこと

～レインボーウォッシュ / ピンクウォッシュとは？～

レインボーウォッシュ

LGBTQ+を単なるマーケティング対象として扱い、実際には取り組みを行っていないにもかかわらず企業が利益獲得のためにアピールすることへの批判

ピンクウォッシュ

人権侵害や侵略など、自らにとって都合の悪い「負のイメージ」を、LGBTQ+フレンドリーな姿勢を強調することで覆い隠そうとする行為への批判

当事者、アライ、誰もが「らしく、たのしく、ほこらしく」できる
Tokyo Pride 2026を目指して

ご協賛に際し大切なお願い

～LGBTQ+コミュニティのためのイベントにするために～

Tokyo Pride 2026の各コンテンツはLGBTQ+コミュニティが安心して参加でき、エンパワメントにつながる場であることを大切にしています。そのため、ブース出展などを行う際は、以下の点を意識しながら企画を検討いただければ幸いです

1. **LGBTQ+当事者のエンパワメントにつながる** 内容になっているか
2. **準備段階から当事者の声を反映** しているか
3. **セールスやPRにとどまらず、コミュニティに貢献する要素** があるか
4. **社内外での多様性理解や意識向上** につながっているか

気をつけたいポイント

具体例

LGBTQ+のためのブースになっているか再確認



- ⚠️ レインボーロゴや装飾だけ、商品の宣伝目的だけで終わらせる
- ✅ コミュニティへのメッセージを添える、実際の行動や取り組みを伝える

LGBTQ+の基礎知識や取り組みを理解する



- ⚠️ 自社の取り組みが答えられない
- ✅ 基礎用語や背景を事前に学ぶ、事前確認会を行う

指摘や意見を学びに変える姿勢を持つ



- ⚠️ 言い訳をする、話を聞き入れない、社内に指摘を共有しない
- ✅ 耳を傾ける、すぐに改善できることはその場で直す

本日はご参加いただきありがとうございました。

お問い合わせ

ご質問等はフォームまでお気軽にご連絡ください



問い合わせフォーム

<https://tokyorainbowpride.org/contact/pride/>

各種申込みフォーム

延長中！

- 単体メニュー: 一般・大型ブース (～3/22)
→ <https://form2.pride.tokyo/@fp2026-booth>
- 単体メニュー: 一般・大型ブース内追加設備(～ 4/15)
→ <https://form2.pride.tokyo/@fp2026-booth-option>
- 単体メニュー: その他(バナー / 情報掲出ページ / サブビジョン / 企業研修・講演会 / eラーニング (～4/17)
→ <https://form2.pride.tokyo/@fp2026-menu>

免責事項

- 出展者は、出展及び販売行為に関連して発生した事故・苦情に対して、全ての責任を負うこととします。
- 会場内における手荷物・貴重品等の管理は出展者様各自で行ってください。当団体は火災、盗難、紛失、損壊、その他事故による負担および賠償の責任を、一切負わないものとします。
- 悪天候、地震、伝染病(デング熱等)、感染症(新型コロナほか)等の不測の事態によって、やむなくイベントが変更または中止となる場合があります。不測の事態による変更・中止に伴う具体的な対応(繰り越し等)は別途ご案内いたします。返金に応じられない場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- 本イベントに協賛するにあたって、イベント内外で発生した傷病事故、紛失・盗難・毀損事故、参加者・利用者・第三者とのトラブル等について、弊団体は損害賠償一切の責任を負いません。自己の責任で対応ください。必要に応じて、保険の加入をご検討ください。
- 故意・過失の如何を問わず、イベントスタッフ、イベント関係施設や設備・機材等に損害を与えた場合は、その損害について弁償していただきます。必要に応じて、保険への加入をご検討ください。
- 参加者から出展企業・団体等への抗議活動があった場合、TRPは個別の問題に介入することができません。参加者の氏名・連絡先を確認のうえ、ブース内のスタッフがいる場所等へ移動して意見を傾聴する等、出展者様で対応をお願いします。